



## Servizio Appalti, Contratti

---

U.O.C. Acquisti Appalti Contratti - Via San Pietro Martire, 3 - 42121 Reggio nell'Emilia (RE)

tel. 0522.456482- fax. 0522.456037 - <http://www.municipio.re.it/gare>

Partita I.V.A. e C.F.: 00145920351

### **PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO DELL’ESECUZIONE DEI PROGETTI EDUCATIVI TERRITORIALI 6-14 ANNI, DEL SERVIZIO PER L’INTEGRAZIONE SCOLASTICA DEI BAMBINI E RAGAZZI CON DIRITTI SPECIALI (SCUOLE PRIMARIE, SECONDARIE DI PRIMO E SECONDO GRADO DEL COMUNE DI REGGIO EMILIA) E DEL SERVIZIO DI INGRESSO ANTICIPATO E USCITA POSTICIPATA PER LE SCUOLE PRIMARIE DEL COMUNE DI REGGIO EMILIA. ANNO SCOLASTICO 2020-2021 (dal 24/08/2020 al 20/08/2021)- 7 LOTTI:**

**LOTTO 1:** Progetti educativi territoriali, servizio per l’integrazione scolastica di bambini e ragazzi con diritti speciali iscritti alle scuole primarie e secondarie di primo grado, servizio di ingresso anticipato e uscita posticipata per le scuole primarie afferenti all’equipe educativa territoriale Centro storico del Servizio Officina Educativa;

**LOTTO 2:** Progetti educativi territoriali, servizio per l’integrazione scolastica di bambini e ragazzi con diritti speciali iscritti alle scuole primarie e secondarie di primo grado, servizio di ingresso anticipato e uscita posticipata per le scuole primarie afferenti all’equipe educativa territoriale Est del Servizio Officina Educativa;

**LOTTO 3:** Progetti educativi territoriali, servizio per l’integrazione scolastica di bambini e ragazzi con diritti speciali iscritti alle scuole primarie e secondarie di primo grado, servizio di ingresso anticipato e uscita posticipata per le scuole primarie afferenti all’equipe educativa territoriale Sud del Servizio Officina Educativa;

**LOTTO 4:** Progetti educativi territoriali, servizio per l’integrazione scolastica di bambini e ragazzi con diritti speciali iscritti alle scuole primarie e secondarie di primo grado, servizio di ingresso anticipato e uscita posticipata per le scuole primarie afferenti all’equipe educativa territoriale Ovest del Servizio Officina Educativa;

**LOTTO 5:** Progetti educativi territoriali, servizio per l’integrazione scolastica di bambini e ragazzi con diritti speciali iscritti alle scuole primarie e secondarie di primo grado, servizio di ingresso anticipato e uscita posticipata per le scuole primarie afferenti all’equipe educativa territoriale Nord del Servizio Officina Educativa;

**LOTTO 6:** Spazio Culturale Orologio;

**LOTTO 7:** Servizio per l’integrazione scolastica di ragazzi con diritti speciali iscritti alle scuole secondarie di secondo grado di Reggio Emilia.

( All. IX del Dlgs. 50/2016) per il periodo 24/08/2020 - 20/08/2021

- Visto il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante “Codice dei contratti pubblici”, come modificato e integrato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 e successivamente modificato e parzialmente sospeso in alcune sue parti con D.L. 19 aprile 2019, n. 32, convertito con modificazioni dalla L. 14 giugno 2019, n. 55, (in seguito indicato anche, per brevità, “D.Lgs. n. 50/2016” o “Codice”).
- Vista la deliberazione del Consiglio Comunale ID n. 47 del 31/03/2020, immediatamente eseguibile, con la quale sono stati approvati il Bilancio Previsione 2020-2022 e il DUP (Documento unico di programmazione) nonché il nuovo Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2020-2021.
- Vista la Delibera di Giunta Comunale ID n. 65 del 16/04/2020, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il "Piano Esecutivo di Gestione parte risorse finanziarie 2020-2022".

Vista l'ORDINANZA DPCM – PROTEZIONE CIVILE N. 665 DEL 25.03.2020: Articolo 4 (Disposizioni per gli Enti locali):

Visto il decreto - legge del 23 febbraio 2020 n. 6, recante " Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemologica da Covid 19, convertito con modificazioni in Legge n. 13 del 5 marzo 2020;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 23 febbraio 2020, recante " Disposizioni attuative del decreto-legge del 23 febbraio 2020 n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemologica da Covid 19," pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 45 del 23 febbraio 2020;

- Gli Orientamenti della Commissione Europea sull'utilizzo del quadro in materia di appalti pubblici nella situazione di emergenza connessa alla crisi della Covid-19», pubblicati in Gazzetta Europea serie 2020/C 108 I/01 –01.04.2020;

- Visto il D.L. n. 18 del 17/03/2020 (“Emergenza COVID – 19”), convertito in Legge con modifiche, nella L. 24 aprile 2020 n. 27 ed il D.L. 25 Marzo 2020, n. 19, recante *misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemologica da Covid-19, applicabili sull'intero territorio nazionale*” ;

- Visto il DPCM del 26 Aprile 2020 recante “Ulteriori disposizioni attuative del D.L. 25 Marzo 2020, n. 19.

- Preso atto della Deliberazione ANAC n. 312 del 9 aprile 2020 e le successive precisazioni ANAC pubblicate sul portale dell'Autorità il 20 aprile u.s., in merito alla opportunità dell'avvio delle procedure urgenti e indifferibili.

- Il decreto legge n. 34 del 19/05/2020 "Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemologica da COVID-19";

- Vista la Determinazione Dirigenziale del Comune di Reggio Emilia - Servizio Officina Educativa, R.U.D. n. 412 del 05/06/2020 legalmente esecutiva in data 08/06/2020

L'Amministrazione Comunale dovendo procedere alla scelta del contraente per l'appalto dei servizi di cui all'oggetto, ai sensi dell'art. 63 comma 2 lettera C del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii., mediante affidamento secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 co. 3 lett. a) del Codice, **invita pertanto codesto spettabile operatore economico**, fermi restando i requisiti di ammissibilità da accertare nel corso della procedura, a presentare la propria migliore offerta, intendendosi, con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute ed accettate tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dalla presente lettera d'invito, negli allegati "Capitolato speciale d'appalto e criteri di valutazione offerta.

L'offerta deve pervenire esclusivamente secondo le modalità di cui al successivo Paragrafo IV "Termini e modalità di presentazione delle offerte".

## I. STAZIONE APPALTANTE

Comune di Reggio nell'Emilia, sede legale in Piazza C. Prampolini, 1 - 42121 Reggio nell'Emilia (RE)

tel: 0522456842 – Fax: 0522456037

E-mail: garesenzacarta@comune.re.it

PEC: uocappalticontratti@pec.municipio.re.it

Profilo di committente: <http://www.comune.re.it/gare>

Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è la Dott.ssa Giubbani Battistina, Dirigente ad "interim" del Servizio Officina Educativa.

D.E.C. - Direttore dell'Esecuzione del contratto – il Funzionario Responsabile della U.O.C. Servizi Educativi Territoriali e Diritto allo Studio, Dott. Eugenio Paterlini;

## II. OGGETTO, IMPORTO DURATA, LUOGO E FINANZIAMENTO DELL'APPALTO

### a) Oggetto.

Procedura negoziata per l'affidamento dell'esecuzione dei progetti educativi territoriali 6-14 anni, del servizio per l'integrazione scolastica dei bambini e ragazzi con diritti speciali (scuole primarie, secondarie di primo e secondo grado del Comune di Reggio Emilia) e del servizio di ingresso anticipato e uscita posticipata per le scuole primarie del Comune di Reggio Emilia. anno scolastico 2020-2021 (dal 24/08/2020 al 20/08/2021).

Ai fini del presente appalto, **i servizi si suddividono in 7 lotti**, i primi 5 lotti sono suddivisi secondo una logica territoriale (appartenenza al territorio di pertinenza di un'Equipe Educativa Territoriale del Servizio Officina Educativa), lo Spazio Culturale Orologio ed il servizio per l'integrazione scolastica dei ragazzi con diritti speciali iscritti alle scuole secondarie di secondo grado, costituiscono, invece, indipendentemente dal territorio di riferimento, distinti Lotti appositi.

## **b) Importo.**

- L'importo presunto a base di gara per i suddetti affidamenti relativo al periodo di durata contrattuale è pari ad € **3.892.504,78** (oltre IVA se dovuta), di cui € 3.503.254,30 per costo della manodopera, a cui si somma IVA al 5% pari ad € 194.625,24 **per un totale pari ad € 4.087.130,02**, senza costi per oneri di sicurezza non essendo individuati Rischi da Interferenze, così suddiviso:
- **LOTTO 1:** Il corrispettivo posto a base d'asta è fissato in Euro 601.872,65 (IVA esclusa), di cui € 541.685,38 per costo della manodopera, cui viene sommata IVA al 5% pari ad € 30.093,63 per un totale di € 631.966,28 per l'intero periodo contrattuale; CUI: S00145920351201900080- CPV: 80000000-4 Servizi di Istruzione e Formazione. **CIG: [8345891F1D]**.
- **LOTTO 2:** Il corrispettivo posto a base d'asta è fissato in Euro 361.461,33 (IVA esclusa), di cui € 325.315,19 per costo della manodopera, cui viene sommata IVA al 5% pari ad € 18.073,07 per un totale di € 379.534,39 per l'intero periodo contrattuale; CUI: S00145920351201900081 - CPV: 80000000-4 Servizi di Istruzione e Formazione. **CIG: [8351948585]**.
- **LOTTO 3:** Il corrispettivo posto a base d'asta è fissato in Euro 976.153,99 (IVA esclusa), di cui € 878.538,59 per costo della manodopera, cui viene sommata IVA al 5% pari ad € 48.807,70 per un totale di € 1.024.961,69 per l'intero periodo contrattuale; CUI: S00145920351201900082 - CPV: 80000000-4 Servizi di Istruzione e Formazione. **CIG: [8352227BC0]**.
- **LOTTO 4:** Il corrispettivo posto a base d'asta è fissato in Euro 607.150,32 (IVA esclusa), di cui € 546.435,29 per costo della manodopera, cui viene sommata IVA al 5% pari ad € 30.357,52 per un totale di € 637.507,84 per l'intero periodo contrattuale; CUI: S00145920351201900083. CPV: 80000000-4 Servizi di Istruzione e Formazione. **CIG: [8352231F0C]**.
- **LOTTO 5:** Il corrispettivo posto a base d'asta è fissato in Euro 587.210,24 (IVA esclusa), di cui € 528.489,21 per costo della manodopera, cui viene sommata IVA al 5% pari ad € 29.360,51 per un totale di € 616.570,75 per l'intero periodo contrattuale; CUI: S00145920351201900084 - CPV: 80000000-4 Servizi di Istruzione e Formazione. **CIG: [83522438F5]**.
- **LOTTO 6:** Il corrispettivo posto a base d'asta è fissato in Euro 111.778,77 (IVA esclusa), di cui € 100.600,90 per costo della manodopera, cui viene sommata IVA al 5% pari ad € 5.588,94 per un totale di € 117.367,71 per l'intero periodo contrattuale; CUI: S00145920351201900085 - CPV: 80000000-4 Servizi di Istruzione e Formazione. **CIG: [8352253138]**.
- **LOTTO 7:** Il corrispettivo posto a base d'asta è fissato in Euro 646.877,49 (IVA esclusa), di cui € 582.189,74 per costo della manodopera, cui viene sommata IVA al 5% pari ad € 32.343,87 per un totale di € 679.221,36 per l'intero periodo contrattuale; CUI: S00145920351201900114 CPV: 80400000-8 - Servizi di istruzione per adulti e altri

servizi di istruzione. **CIG: [8352271013]**.

I corrispettivi indicati, inoltre, non comprendono oneri per la sicurezza derivanti dall'attuazione di misure per la riduzione di rischi da interferenze poiché non sono stati rilevati rischi da interferenze. Tali costi pertanto sono quantificati pari a Euro 0,00 (zero).

Il valore massimo stimato dell'appalto, comprensivo della proroga tecnica per mesi 4 (quattro) di servizio effettivo – ex art. 106 co.11 del D.Lgs. n. 50/2016 – e della facoltà di aumento fino ad un massimo di un quinto dell'importo del contratto di cui all'art. 106 co. 12 del D.Lgs. 50/2016, ammontante a € **6.306.973,54** (oltre IVA se dovuta);

Il servizio oggetto della presente gara rientra nei servizi di cui all'Allegato IX del D. Lgs 50/2016 “Attuazione delle direttive 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure di appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture.” (artt. 140 e 142 del D. Lgs. n. 50/2016).

**c) luogo di esecuzione:** Comune di Reggio nell'Emilia (RE) Codice NUTS: ITH53.

**d) Durata:** l'affidamento avrà durata di anni uno (12 mesi) a far tempo dal 24/08/2020 e terminando pertanto il 20/08/2021.

**e) Finanziamento:** il finanziamento a carico del Bilancio del Comune di Reggio Emilia.

### **III. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

La gara rientra nell'ipotesi prevista dall'art. **63 comma 2 lett. C del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.** con aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 co. 3 lett. a) del D.Lgs. 50/2016, all'esito della procedura di gara condotta dalla Commissione Giudicatrice nominata secondo i criteri di cui all'art. 77 del D. Lgs. n. 50/2016 nel rispetto dei principi di imparzialità, trasparenza ed economicità dell'azione amministrativa, in rapporto agli aggregati di valutazione composti dagli elementi e relativi punteggi/pes sotto elencati, relativi a ciascun lotto.

Il Comune si riserva di non procedere ad alcuna aggiudicazione in caso non vi sia alcuna offerta che risulti idonea e ammissibile, nonché di aggiudicare l'appalto anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida purché ritenuta congrua e vantaggiosa. La procedura di gara si conclude con l'aggiudicazione dichiarata dalla Commissione in sede di gara. L'aggiudicazione diviene definitiva ed efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti e a seguito di adozione del provvedimento di aggiudicazione definitiva.

**OGNI PARTECIPANTE HA LA FACOLTÀ DI PRESENTARE UN'OFFERTA E RISULTARE AGGIUDICATARIO DI UNO O PIÙ LOTTI CONGIUNTAMENTE IN COERENZA CON QUANTO INDICATO NEL CODICE DEI CONTRATTI (ART. 51).**

La valutazione dell'offerta tecnica qualitativa e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai

seguenti parametri/criteri di valutazione ai quali potranno essere assegnati complessivamente fino ad un massimo di punti 100 così suddivisi:

<b>OFFERTA TECNICA: Elementi Qualitativi e Quantitativi</b>	PUNTI MASSIMI 75
<b>OFFERTA ECONOMICA</b>	PUNTI MASSIMI 25
<b>TOTALE</b>	PUNTI MASSIMI 100

### III. I CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA PER CIASCUN LOTTO ED ATTRIBUZIONE PUNTEGGI.

**LOTTO 1:** Progetti educativi territoriali, servizio per l'integrazione scolastica di bambini e ragazzi con diritti speciali iscritti alle scuole primarie e secondarie di primo grado, servizio di ingresso anticipato e uscita posticipata per le scuole primarie afferenti all'equipe educativa territoriale Centro storico del Servizio Officina Educativa;

#### **OFFERTA TECNICA - ELEMENTI QUALITATIVI PUNTI MASSIMI 75**

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nelle sottostanti tabelle con la relativa ripartizione dei punteggi:

<b>VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA DELLA DITTA – PUNTI MAX 75</b>	
<b>1.1 Capacità tecnico-organizzativa della ditta</b>	<b>punti max 15</b>
<b>1.1a</b> Descrizione dettagliata del piano di formazione di base che la Ditta offre per tutto il periodo di durata contrattuale con il personale impiegato per la gestione del servizio esplicitando anche le modalità di scelta degli argomenti oggetto della formazione, il numero e la durata dei percorsi, i criteri di scelta dei formatori, la loro qualificazione, il numero di operatori che vi parteciperanno ecc.. (max 3 facciate A4, carattere arial 12, interlinea 1,5, senza foto, margine superiore 3,5, margine inferiore 3, margine sinistro 3, margine destro 2). Dalla 4° facciata non verrà ulteriormente analizzata l'offerta. I materiali illustrativi come foto, folder,etc... possono essere allegati ma non saranno oggetto di valutazione. La valutazione verterà su:	
<i>coerenza della proposta presentata con il progetto descritto nel capitolato d'oneri</i>	punti max 3
<i>qualità progettuali e strategie innovative nel piano di formazione</i>	punti max 3
<b>1.1 b</b> Indicazione delle strategie di contenimento del turn-over degli educatori che si intendono attuare per tutto il periodo di durata contrattuale per il personale impiegato in servizio. (max 2 facciate A4, carattere arial 12, interlinea 1,5, senza foto, margine superiore 3,5, margine inferiore 3, margine sinistro 3, margine destro 2). Dalla 3° facciata non verrà ulteriormente analizzata l'offerta. I materiali illustrativi come foto, folder,etc... possono essere allegati ma non saranno oggetto di valutazione.)	punti max 3



<p><b>1.1 c</b> Indicazione della struttura, delle risorse umane e tecniche che la Ditta metterà a disposizione nella gestione del servizio oltre quanto già desumibile dal Capitolato per la gestione del servizio (oltre, quindi, agli educatori e al coordinatore) e specificazione delle modalità e dei tempi che si metteranno a disposizione attraverso queste ulteriori risorse per tutta la durata dell'appalto. (max 2 facciate A4, carattere arial 12, interlinea 1,5, senza foto, margine superiore 3,5, margine inferiore 3, margine sinistro 3, margine destro 2). Dalla 3° facciata non verrà ulteriormente analizzata l'offerta. I materiali illustrativi come foto, folder,etc... possono essere allegati ma non saranno oggetto di valutazione.). La valutazione verterà su:</p>	
<i>coerenza della proposta presentata con il progetto descritto nel capitolato d'oneri</i>	punti max 3
<i>consistenza complessiva delle risorse a disposizione</i>	punti max 3
<p><b>1.2 Qualità dell'offerta tecnica</b>  <b>I progetti presentati hanno valore esemplificativo delle caratteristiche e qualità di lavoro che la Ditta offre. I temi sui quali modulare l'offerta tecnica lotto per lotto sono i seguenti:</b></p>	<b>punti max 50</b>
<p><b>1.2 a</b> Elaborazione di un'ipotesi progettuale all'interno di uno Spazio Sei, di un percorso di ampliamento dell'offerta formativa scolastica a partire dall'area curricolare della musica (max 5 facciate A4, carattere arial 12, interlinea 1,5, senza foto, margine superiore 3,5, margine inferiore 3, margine sinistro 3, margine destro 2). Dalla 6° facciata non verrà ulteriormente analizzata l'offerta. I materiali illustrativi come foto, folder,etc... possono essere allegati ma non saranno oggetto di valutazione.). La valutazione verterà su:</p>	punti max 25
<i>l'approccio progettuale e descrizione delle ipotesi di lavoro, delle strategie operative e l'allestimento di uno o più contesti di lavoro utili per sviluppare il progetto</i>	punti max 10
<i>le strategie documentative</i>	punti max 5
<i>le strategie partecipative</i>	punti max 5
<i>la comunicazione</i>	punti max 5
<p><b>1.2 b</b> Elaborazione di un'ipotesi progettuale, all'interno di uno Spazio 11 di un percorso orientato all'esplorazione, da parte di adulti e bambini, del tema trasversale del pensiero ecologico (max 5 facciate A4, carattere arial 12, interlinea 1,5, senza foto, margine superiore 3,5, margine inferiore 3, margine sinistro 3, margine destro 2). Dalla 6° facciata non verrà ulteriormente analizzata l'offerta. I materiali illustrativi come foto, folder,etc... possono essere allegati ma non saranno oggetto di valutazione.). La valutazione verterà su:</p>	punti max 25
<i>l'approccio progettuale e descrizione delle ipotesi di lavoro, delle strategie operative e l'allestimento di uno o più contesti di lavoro utili per sviluppare il progetto</i>	punti max 10

<i>le strategie documentative</i>	punti max 5
<i>le strategie partecipative</i>	punti max 5
<i>la comunicazione</i>	punti max 5
<b>1.3 Qualità del programma di miglioramento funzionale</b>	<b>punti max 10</b>
<p>Ulteriori azioni/elementi migliorativi, non sostitutivi dei contenuti e delle caratteristiche del servizio indicati nel Capitolato, ma solo aggiuntivi, nel rispetto di tutte le normative vigenti in materia e senza costi aggiuntivi per l'Ente. Devono essere esplicitate chiaramente tutte le fasi ed i tempi di realizzazione. (max. 3 facciate A4, carattere arial 12, interlinea 1,5, senza foto, margine superiore 3,5, margine inferiore 3, margine sinistro 3, margine destro 2). Dalla 4° facciata non verrà ulteriormente analizzata l'offerta. I materiali illustrativi come foto, folder, etc... possono essere allegati ma non saranno oggetto di valutazione.). La valutazione verterà su:</p>	
<p><i>integrazione quantitativa del monte ore di servizio frontale su base settimanale, così suddiviso:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- da 0 a 5 ore</li> <li>- da 6 a 10 ore</li> <li>- da 11 a 15 ore</li> <li>- da 16 a 20 ore</li> <li>- da 21 a 25 ore</li> </ul>	<p>punti max 5</p> <p>punti max 1</p> <p>punti max 1</p> <p>punti max 1</p> <p>punti max 1</p> <p>punti max 1</p>
<i>investimenti in allestimenti e attrezzature per le sedi delle varie progettualità</i>	punti max 5



**LOTTO 2:** Progetti educativi territoriali, servizio per l'integrazione scolastica di bambini e ragazzi con diritti speciali iscritti alle scuole primarie e secondarie di primo grado, servizio di ingresso anticipato e uscita posticipata per le scuole primarie afferenti all'equipe educativa territoriale Est del Servizio Officina Educativa.

**OFFERTA TECNICA - ELEMENTI QUALITATIVI PUNTI MASSIMI 75**

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nelle sottostanti tabelle con la relativa ripartizione dei punteggi:

<b>VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA DELLA DITTA – PUNTI MAX 75</b>	
<b>2.1 Capacità tecnico-organizzativa della ditta</b>	<b>punti max 15</b>
<b>2.1a</b> Descrizione dettagliata del piano di formazione di base che la Ditta offre per tutto il periodo di durata contrattuale con il personale impiegato per la gestione del servizio esplicitando anche le modalità di scelta degli argomenti oggetto della formazione, il numero e la durata dei percorsi, i criteri di scelta dei formatori, la loro qualificazione, il numero di operatori che vi parteciperanno ecc.. (max 3 facciate A4, carattere arial 12, interlinea 1,5, senza foto, margine superiore 3,5, margine inferiore 3, margine sinistro 3, margine destro 2). Dalla 4° facciata non verrà ulteriormente analizzata l'offerta. I materiali illustrativi come foto, folder,etc... possono essere allegati ma non saranno oggetto di valutazione). La valutazione verterà su:	
<i>coerenza della proposta presentata con il progetto descritto nel capitolato d'oneri</i>	punti max 3
<i>qualità progettuali e strategie innovative nel piano di formazione</i>	punti max 3
<b>2.1 b</b> Indicazione delle strategie di contenimento del turn-over degli educatori che si intendono attuare per tutto il periodo di durata contrattuale per il personale impiegato in servizio. (max 2 facciate A4, carattere arial 12, interlinea 1,5, senza foto, margine superiore 3,5, margine inferiore 3, margine sinistro 3, margine destro 2). Dalla 3° facciata non verrà ulteriormente analizzata l'offerta. I materiali illustrativi come foto, folder,etc... possono essere allegati ma non saranno oggetto di valutazione.).	punti max 3
<b>2.1 c</b> Indicazione della struttura, delle risorse umane e tecniche che la Ditta metterà a disposizione nella gestione del servizio oltre quanto già desumibile dal Capitolato per la gestione del servizio (oltre, quindi, agli educatori e al coordinatore) e specificazione delle modalità e dei tempi che si metteranno a disposizione attraverso queste ulteriori risorse per tutta la durata dell'appalto. (max 2 facciate A4, carattere arial 12, interlinea 1,5, senza foto, margine superiore 3,5, margine inferiore 3, margine sinistro 3, margine destro 2). Dalla 3° facciata non verrà ulteriormente analizzata l'offerta. I materiali illustrativi come foto, folder,etc... possono essere allegati ma non saranno oggetto di valutazione.). La valutazione verterà su:	

<i>coerenza della proposta presentata con il progetto descritto nel capitolato d'oneri</i>	punti max 3
<i>consistenza complessiva delle risorse a disposizione</i>	punti max 3
<b>2.2 Qualità dell'offerta tecnica</b> <b>I progetti presentati hanno valore esemplificativo delle caratteristiche e qualità di lavoro che la Ditta offre. I temi sui quali modulare l'offerta tecnica lotto per lotto sono i seguenti:</b>	<b>punti max 50</b>
<b>2.2 a</b> Elaborazione di un'ipotesi progettuale relativa all'accoglienza di un bambino con diritti speciali in una classe quinta di scuole primaria, proveniente, durante l'anno scolastico, da una scuola primaria vicina (max 5 facciate A4, carattere arial 12, interlinea 1,5, senza foto, margine superiore 3,5, margine inferiore 3, margine sinistro 3, margine destro 2). Dalla 6° facciata non verrà ulteriormente analizzata l'offerta. I materiali illustrativi come foto, folder,etc... possono essere allegati ma non saranno oggetto di valutazione.). La valutazione verterà su:	punti max 25
<i>l'approccio progettuale e descrizione delle ipotesi di lavoro, delle strategie operative e l'eventuale allestimento di uno o più contesti di lavoro utili per sviluppare il progetto</i>	punti max 10
<i>le strategie documentative</i>	punti max 5
<i>le strategie partecipative con i bambini</i>	punti max 5
<i>le strategie partecipative con gli adulti</i>	punti max 5
<b>2.2 b</b> Elaborazione di un'ipotesi di lavoro relativa alla creazione di un nuovo Spazio 11, ed in particolare alla progettazione, all'allestimento e all'inaugurazione, in una scuola secondaria di primo grado, di un atelier creativo digitale (max 5 facciate A4, carattere arial 12, interlinea 1,5, senza foto, margine superiore 3,5, margine inferiore 3, margine sinistro 3, margine destro 2). Dalla 6° facciata non verrà ulteriormente analizzata l'offerta. I materiali illustrativi come foto, folder,etc... possono essere allegati ma non saranno oggetto di valutazione.). La valutazione verterà su:	punti max 25
<i>l'approccio progettuale e descrizione delle ipotesi di lavoro, delle strategie operative e l'allestimento di uno o più contesti di lavoro utili per sviluppare il progetto</i>	punti max 10
<i>le strategie documentative</i>	punti max 5
<i>le strategie partecipative</i>	punti max 5
<i>la comunicazione</i>	punti max 5
<b>2.3 Qualità del programma di miglioramento funzionale</b>	<b>punti max 10</b>
Ulteriori azioni/elementi migliorativi, non sostitutivi dei contenuti e delle caratteristiche del servizio indicati nel Capitolato, ma solo aggiuntivi, nel rispetto di tutte le normative vigenti in materia e senza costi aggiuntivi per l'Ente. Devono essere esplicitate chiaramente tutte le fasi ed i tempi di realizzazione. (max. 3 facciate A4, carattere arial 12, interlinea 1,5, senza foto, margine superiore 3,5, margine inferiore 3, margine sinistro 3, margine destro 2). Dalla 4° facciata non verrà ulteriormente analizzata l'offerta. I materiali illustrativi come foto, folder,etc... possono essere allegati ma non saranno oggetto di valutazione.). La valutazione verterà	

su:	
<i>integrazione quantitativa del monteore di servizio frontale su base settimanale, così suddiviso:</i>	punti max 5
- da 0 a 5 ore	punti max 1
- da 6 a 10 ore	punti max 1
- da 11 a 15 ore	punti max 1
- da 16 a 20 ore	punti max 1
- da 21 a 25 ore	punti max 1
<i>investimenti in allestimenti e attrezzature per le sedi delle varie progettualità</i>	punti max 5

**LOTTO 3:** Progetti educativi territoriali, servizio per l'integrazione scolastica di bambini e ragazzi con diritti speciali iscritti alle scuole primarie e secondarie di primo grado, servizio di ingresso anticipato e uscita posticipata per le scuole primarie afferenti all'equipe educativa territoriale Sud del Servizio Officina Educativa.

**OFFERTA TECNICA - ELEMENTI QUALITATIVI PUNTI MASSIMI 75**

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nelle sottostanti tabelle con la relativa ripartizione dei punteggi:

<b>VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA DELLA DITTA – PUNTI MAX 75</b>	
<b>3.1 Capacità tecnico-organizzativa della ditta</b>	<b>punti max 15</b>
<p><b>3.1a</b> Descrizione dettagliata del piano di formazione di base che la Ditta offre per tutto il periodo di durata contrattuale con il personale impiegato per la gestione del servizio esplicitando anche le modalità di scelta degli argomenti oggetto della formazione, il numero e la durata dei percorsi, i criteri di scelta dei formatori, la loro qualificazione, il numero di operatori che vi parteciperanno ecc.. (max 3 facciate A4, carattere arial 12, interlinea 1,5, senza foto, margine superiore 3,5, margine inferiore 3, margine sinistro 3, margine destro 2). Dalla 4° facciata non verrà ulteriormente analizzata l'offerta. I materiali illustrativi come foto, folder,etc... possono essere allegati ma non saranno oggetto di valutazione.). La valutazione verterà su:</p>	
<i>coerenza della proposta presentata con il progetto descritto nel capitolato d'oneri</i>	punti max 3
<i>qualità progettuali e strategie innovative nel piano di formazione</i>	punti max 3
<p><b>3.1 b</b> Indicazione delle strategie di contenimento del turn-over degli educatori che si intendono attuare per tutto il periodo di durata contrattuale per il personale impiegato in servizio. (max 2 facciate A4, carattere arial 12, interlinea 1,5, senza foto, margine superiore 3,5, margine inferiore 3, margine sinistro 3, margine destro 2). Dalla 3° facciata non verrà ulteriormente analizzata l'offerta. I materiali illustrativi come foto, folder,etc... possono essere allegati ma non saranno oggetto di valutazione.).</p>	punti max 3
<p><b>3.1 c</b> Indicazione della struttura, delle risorse umane e tecniche che la Ditta metterà a disposizione nella gestione del servizio oltre quanto già desumibile dal Capitolato per la gestione del servizio (oltre, quindi, agli educatori e al coordinatore) e specificazione delle modalità e dei tempi che si metteranno a disposizione attraverso queste ulteriori risorse per tutta la durata dell'appalto. (max 2 facciate A4, carattere arial 12, interlinea 1,5, senza foto, margine superiore 3,5, margine inferiore 3, margine sinistro 3, margine destro 2). Dalla 3° facciata non verrà ulteriormente analizzata l'offerta. I materiali illustrativi come foto, folder,etc... possono essere allegati ma non saranno oggetto di valutazione.). La valutazione verterà su:</p>	

<i>coerenza della proposta presentata con il progetto descritto nel capitolato d'oneri</i>	punti max 3
<i>consistenza complessiva delle risorse a disposizione</i>	punti max 3
<b>3.2 Qualità dell'offerta tecnica</b> <b>I progetti presentati hanno valore esemplificativo delle caratteristiche e qualità di lavoro che la Ditta offre. I temi sui quali modulare l'offerta tecnica lotto per lotto sono i seguenti:</b>	<b>punti max 50</b>
<b>3.2 a</b> Elaborazione di un'ipotesi progettuale relativa all'attivazione di un percorso di continuità fra scuola dell'Infanzia e scuola primaria nel territorio di riferimento (max 5 facciate A4, carattere arial 12, interlinea 1,5, senza foto, margine superiore 3,5, margine inferiore 3, margine sinistro 3, margine destro 2). Dalla 6° facciata non verrà ulteriormente analizzata l'offerta. I materiali illustrativi come foto, folder,etc... possono essere allegati ma non saranno oggetto di valutazione.). La valutazione verterà su:	punti max 25
<i>l'approccio progettuale e descrizione delle ipotesi di lavoro, delle strategie operative e l'eventuale allestimento di uno o più contesti di lavoro utili per sviluppare il progetto</i>	punti max 10
<i>le strategie documentative</i>	punti max 5
<i>le strategie partecipative con i bambini</i>	punti max 5
<i>le strategie partecipative con gli adulti</i>	punti max 5
<b>3.2 b</b> Elaborazione di un'ipotesi di lavoro relativa all'ideazione, realizzazione e valutazione, all'interno di uno Spazio 11, di un percorso orientato all'esplorazione del binomio ordine/disordine attraverso il linguaggio teatrale e coreutico. (max 5 facciate A4, carattere arial 12, interlinea 1,5, senza foto, margine superiore 3,5, margine inferiore 3, margine sinistro 3, margine destro 2). Dalla 6° facciata non verrà ulteriormente analizzata l'offerta. I materiali illustrativi come foto, folder,etc... possono essere allegati ma non saranno oggetto di valutazione.). La valutazione verterà su:	punti max 25
<i>l'approccio progettuale e descrizione delle ipotesi di lavoro, delle strategie operative e l'allestimento di uno o più contesti di lavoro utili per sviluppare il progetto</i>	punti max 10
<i>le strategie documentative</i>	punti max 5
<i>le strategie partecipative</i>	punti max 5
<i>la comunicazione</i>	punti max 5
<b>3.3 Qualità del programma di miglioramento funzionale</b>	<b>punti max 10</b>
Ulteriori azioni/elementi migliorativi, non sostitutivi dei contenuti e delle caratteristiche del servizio indicati nel Capitolato, ma solo aggiuntivi, nel rispetto di tutte le normative vigenti in materia e senza costi aggiuntivi per l'Ente. Devono essere esplicitate chiaramente tutte le fasi ed i tempi di realizzazione. (max. 3 facciate A4, carattere arial 12, interlinea 1,5, senza foto, margine superiore 3,5, margine inferiore 3, margine sinistro 3, margine destro 2). Dalla 4° facciata non verrà ulteriormente analizzata l'offerta. I materiali illustrativi come foto, folder,etc... possono essere allegati ma non saranno oggetto di valutazione.). La valutazione verterà	

su:	
<i>integrazione quantitativa del monteore di servizio frontale su base settimanale, così suddiviso:</i>	punti max 5
- da 0 a 5 ore	punti max 1
- da 6 a 10 ore	punti max 1
- da 11 a 15 ore	punti max 1
- da 16 a 20 ore	punti max 1
- da 21 a 25 ore	punti max 1
<i>investimenti in allestimenti e attrezzature per le sedi delle varie progettualità</i>	punti max 5

**LOTTO 4:** Progetti educativi territoriali, servizio per l'integrazione scolastica di bambini e ragazzi con diritti speciali iscritti alle scuole primarie e secondarie di primo grado, servizio di ingresso anticipato e uscita posticipata per le scuole primarie afferenti all'equipe educativa territoriale Ovest del Servizio Officina Educativa.

**OFFERTA TECNICA - ELEMENTI QUALITATIVI PUNTI MASSIMI 75**

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nelle sottostanti tabelle con la relativa ripartizione dei punteggi:

<b>VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA DELLA DITTA – PUNTI MAX 75</b>	
<b>4.1 Capacità tecnico-organizzativa della ditta</b>	<b>punti max 15</b>
<b>4.1a</b> Descrizione dettagliata del piano di formazione di base che la Ditta offre per tutto il periodo di durata contrattuale con il personale impiegato per la gestione del servizio esplicitando anche le modalità di scelta degli argomenti oggetto della formazione, il numero e la durata dei percorsi, i criteri di scelta dei formatori, la loro qualificazione, il numero di operatori che vi parteciperanno ecc.. (max 3 facciate A4, carattere arial 12, interlinea 1,5, senza foto, margine superiore 3,5, margine inferiore 3, margine sinistro 3, margine destro 2). Dalla 4° facciata non verrà ulteriormente analizzata l'offerta. I materiali illustrativi come foto, folder,etc... possono essere allegati ma non saranno oggetto di valutazione.). La valutazione verterà su:	
<i>coerenza della proposta presentata con il progetto descritto nel capitolato d'oneri</i>	punti max 3
<i>qualità progettuali e strategie innovative nel piano di formazione</i>	punti max 3
<b>4.1 b</b> Indicazione delle strategie di contenimento del turn-over degli educatori che si intendono attuare per tutto il periodo di durata contrattuale per il personale impiegato in servizio. (max 2 facciate A4, carattere arial 12, interlinea 1,5, senza foto, margine superiore 3,5, margine inferiore 3, margine sinistro 3, margine destro 2). Dalla 3° facciata non verrà ulteriormente analizzata l'offerta. I materiali illustrativi come foto, folder,etc... possono essere allegati ma non saranno oggetto di valutazione.).	punti max 3
<b>4.1 c</b> Indicazione della struttura, delle risorse umane e tecniche che la Ditta metterà a disposizione nella gestione del servizio oltre quanto già desumibile dal Capitolato per la gestione del servizio (oltre, quindi, agli educatori e al coordinatore) e specificazione delle modalità e dei tempi che si metteranno a disposizione attraverso queste ulteriori risorse per tutta la durata dell'appalto. (max 2 facciate A4, carattere arial 12, interlinea 1,5, senza foto, margine superiore 3,5, margine inferiore 3, margine sinistro 3, margine destro 2). Dalla 3° facciata non verrà ulteriormente analizzata l'offerta. I materiali illustrativi come foto, folder,etc... possono essere allegati ma non saranno oggetto di	



valutazione.). La valutazione verterà su:	
<i>coerenza della proposta presentata con il progetto descritto nel capitolato d'oneri</i>	punti max 3
<i>consistenza complessiva delle risorse a disposizione</i>	punti max 3
<b>4.2 Qualità dell'offerta tecnica</b> <b>I progetti presentati hanno valore esemplificativo delle caratteristiche e qualità di lavoro che la Ditta offre. I temi sui quali modulare l'offerta tecnica lotto per lotto sono i seguenti:</b>	<b>punti max 50</b>
<b>4.2 a</b> Elaborazione di un'ipotesi progettuale relativa ad un percorso annuale in orario curricolare di apprendimento della lingua italiana come L2, in una scuola secondaria di primo grado. (max 5 facciate A4, carattere arial 12, interlinea 1,5, senza foto, margine superiore 3,5, margine inferiore 3, margine sinistro 3, margine destro 2). Dalla 6° facciata non verrà ulteriormente analizzata l'offerta. I materiali illustrativi come foto, folder,etc... possono essere allegati ma non saranno oggetto di valutazione.). La valutazione verterà su:	punti max 25
<i>l'approccio progettuale e descrizione delle ipotesi di lavoro, delle strategie operative e l'eventuale allestimento di uno o più contesti di lavoro utili per sviluppare il progetto</i>	punti max 10
<i>le strategie documentative</i>	punti max 5
<i>le strategie partecipative con i bambini</i>	punti max 5
<i>le strategie partecipative con gli adulti</i>	punti max 5
<b>4.2 b</b> Elaborazione di un'ipotesi di lavoro relativa all'ideazione, progettazione e conduzione, all'interno di uno Spazio 6, di un percorso orientato all'esplorazione delle trasformazioni urbane attraverso il linguaggio video e fotografico (max 3 facciate A4, carattere arial 12, interlinea 1,5, senza foto, margine superiore 3,5, margine inferiore 3, margine sinistro 3, margine destro 2). Dalla 4° facciata non verrà ulteriormente analizzata l'offerta. I materiali illustrativi come foto, folder,etc... possono essere allegati ma non saranno oggetto di valutazione.. La valutazione verterà su:	punti max 25
<i>l'approccio progettuale e descrizione delle ipotesi di lavoro, delle strategie operative e l'allestimento di uno o più contesti di lavoro utili per sviluppare il progetto</i>	punti max 10
<i>le strategie documentative</i>	punti max 5
<i>le strategie partecipative</i>	punti max 5
<i>la comunicazione</i>	punti max 5
<b>4.3 Qualità del programma di miglioramento funzionale</b>	<b>punti max 10</b>
Ulteriori azioni/elementi migliorativi, non sostitutivi dei contenuti e delle caratteristiche del servizio indicati nel Capitolato, ma solo aggiuntivi, nel rispetto di tutte le normative vigenti in materia e senza costi aggiuntivi per l'Ente. Devono essere esplicitate chiaramente tutte le fasi ed i tempi di realizzazione. (max. 3 facciate A4, carattere arial 12, interlinea 1,5, senza foto, margine superiore 3,5, margine inferiore 3, margine sinistro 3, margine destro 2). Dalla 4° facciata non verrà ulteriormente analizzata	

<p>l'offerta. I materiali illustrativi come foto, folder,etc... possono essere allegati ma non saranno oggetto di valutazione.). La valutazione verterà su:</p>	
<p><i>integrazione quantitativa del monteore di servizio frontale su base settimanale, così suddiviso:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- da 0 a 5 ore</li> <li>- da 6 a 10 ore</li> <li>- da 11 a 15 ore</li> <li>- da 16 a 20 ore</li> <li>- da 21 a 25 ore</li> </ul>	<p>punti max 5</p> <p>punti max 1</p> <p>punti max 1</p> <p>punti max 1</p> <p>punti max 1</p> <p>punti max 1</p>
<p><i>investimenti in allestimenti e attrezzature per le sedi delle varie progettualità</i></p>	<p>punti max 5</p>

**LOTTO 5:** Progetti educativi territoriali, servizio per l'integrazione scolastica di bambini e ragazzi con diritti speciali iscritti alle scuole primarie e secondarie di primo grado, servizio di ingresso anticipato e uscita posticipata per le scuole primarie afferenti all'equipe educativa territoriale Nord del Servizio Officina Educativa.

**OFFERTA TECNICA - ELEMENTI QUALITATIVI PUNTI MASSIMI 75**

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nelle sottostanti tabelle con la relativa ripartizione dei punteggi:

<b>VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA DELLA DITTA – PUNTI MAX 75</b>	
<b>5.1 Capacità tecnico-organizzativa della ditta</b>	<b>punti max 15</b>
<p><b>1.1a</b> Descrizione dettagliata del piano di formazione di base che la Ditta offre per tutto il periodo di durata contrattuale con il personale impiegato per la gestione del servizio esplicitando anche le modalità di scelta degli argomenti oggetto della formazione, il numero e la durata dei percorsi, i criteri di scelta dei formatori, la loro qualificazione, il numero di operatori che vi parteciperanno ecc.. (max 3 facciate A4, carattere arial 12, interlinea 1,5, senza foto, margine superiore 3,5, margine inferiore 3, margine sinistro 3, margine destro 2). Dalla 4° facciata non verrà ulteriormente analizzata l'offerta. I materiali illustrativi come foto, folder,etc... possono essere allegati ma non saranno oggetto di valutazione.). La valutazione verterà su:</p>	
<i>coerenza della proposta presentata con il progetto descritto nel capitolato d'oneri</i>	punti max 3
<i>qualità progettuali e strategie innovative nel piano di formazione</i>	punti max 3
<p><b>5.1 b</b> Indicazione delle strategie di contenimento del turn-over degli educatori che si intendono attuare per tutto il periodo di durata contrattuale per il personale impiegato in servizio. (max 2 facciate A4, carattere arial 12, interlinea 1,5, senza foto, margine superiore 3,5, margine inferiore 3, margine sinistro 3, margine destro 2). Dalla 3° facciata non verrà ulteriormente analizzata l'offerta. I materiali illustrativi come foto, folder,etc... possono essere allegati ma non saranno oggetto di valutazione.).</p>	punti max 3
<p><b>5.1 c</b> Indicazione della struttura, delle risorse umane e tecniche che la Ditta metterà a disposizione nella gestione del servizio oltre quanto già desumibile dal Capitolato per la gestione del servizio (oltre, quindi, agli educatori e al coordinatore) e specificazione delle modalità e dei tempi che si metteranno a disposizione attraverso queste ulteriori risorse per tutta la durata dell'appalto. (max 2 facciate A4, carattere arial 12, interlinea 1,5, senza foto, margine superiore 3,5, margine inferiore 3, margine sinistro 3, margine destro 2). Dalla 3° facciata non verrà ulteriormente analizzata l'offerta. I materiali illustrativi come foto, folder,etc... possono essere allegati ma non saranno oggetto di valutazione.). La valutazione verterà su:</p>	
<i>coerenza della proposta presentata con il progetto descritto nel capitolato</i>	punti max 3

<i>d'oneri</i>	
<i>consistenza complessiva delle risorse a disposizione</i>	punti max 3
<b>5.2 Qualità dell'offerta tecnica</b> <b>I progetti presentati hanno valore esemplificativo delle caratteristiche e qualità di lavoro che la Ditta offre. I temi sui quali modulare l'offerta tecnica lotto per lotto sono i seguenti:</b>	<b>punti max 50</b>
<b>5.2 a</b> Elaborazione di un'ipotesi progettuale relativa all'attivazione di un percorso di continuità fra scuola primaria e scuola secondaria di primo grado nel territorio di riferimento (max 5 facciate A4, carattere arial 12, interlinea 1,5, senza foto, margine superiore 3,5, margine inferiore 3, margine sinistro 3, margine destro 2). Dalla 6° facciata non verrà ulteriormente analizzata l'offerta. I materiali illustrativi come foto, folder,etc... possono essere allegati ma non saranno oggetto di valutazione.). La valutazione verterà su:	punti max 25
<i>l'approccio progettuale e descrizione delle ipotesi di lavoro, delle strategie operative e l'eventuale allestimento di uno o più contesti di lavoro utili per sviluppare il progetto</i>	punti max 10
<i>le strategie documentative</i>	punti max 5
<i>le strategie partecipative con i bambini</i>	punti max 5
<i>le strategie partecipative con gli adulti</i>	punti max 5
<b>5.2 b</b> Elaborazione di un'ipotesi di lavoro relativa all'ideazione, progettazione e realizzazione, all'interno di uno Spazio 6, di un percorso orientato alla realizzazione di un bosco urbano nell'area cortiliva della scuola. (max 5 facciate A4, carattere arial 12, interlinea 1,5, senza foto, margine superiore 3,5, margine inferiore 3, margine sinistro 3, margine destro 2). Dalla 6° facciata non verrà ulteriormente analizzata l'offerta. I materiali illustrativi come foto, folder,etc... possono essere allegati ma non saranno oggetto di valutazione.). La valutazione verterà su:	punti max 25
<i>l'approccio progettuale e descrizione delle ipotesi di lavoro, delle strategie operative e l'allestimento di uno o più contesti di lavoro utili per sviluppare il progetto</i>	punti max 10
<i>le strategie documentative</i>	punti max 5
<i>le strategie partecipative</i>	punti max 5
<i>la comunicazione</i>	punti max 5
<b>5.3 Qualità del programma di miglioramento funzionale</b>	<b>punti max 10</b>
Ulteriori azioni/elementi migliorativi, non sostitutivi dei contenuti e delle caratteristiche del servizio indicati nel Capitolato, ma solo aggiuntivi, nel rispetto di tutte le normative vigenti in materia e senza costi aggiuntivi per l'Ente. Devono essere esplicitate chiaramente tutte le fasi ed i tempi di realizzazione. (max. 3 facciate A4, carattere arial 12, interlinea 1,5, senza foto, margine superiore 3,5, margine inferiore 3, margine sinistro 3, margine destro 2). Dalla 4° facciata non verrà ulteriormente analizzata l'offerta. I materiali illustrativi come foto, folder,etc... possono essere allegati ma non saranno oggetto di valutazione.). La valutazione verterà su:	
<i>integrazione quantitativa del monte ore di servizio frontale su base settimanale, così suddiviso:</i>	punti max 5

- da 0 a 5 ore	punti max 1
- da 6 a 10 ore	punti max 1
- da 11 a 15 ore	punti max 1
- da 16 a 20 ore	punti max 1
- da 21 a 25 ore	punti max 1
<i>investimenti in allestimenti e attrezzature per le sedi delle varie progettualità</i>	punti max 5

**LOTTO 6: Spazio Culturale Orologio.**

**OFFERTA TECNICA - ELEMENTI QUALITATIVI    PUNTI MASSIMI 75**

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nelle sottostanti tabelle con la relativa ripartizione dei punteggi:

<b>VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA DELLA DITTA – PUNTI MAX 75</b>	
<b>6.1 Capacità tecnico-organizzativa della ditta</b>	<b>punti max 15</b>
<b>6.1a</b> Descrizione dettagliata del piano di formazione di base che la Ditta offre per tutto il periodo di durata contrattuale con il personale impiegato per la gestione del servizio esplicitando anche le modalità di scelta degli argomenti oggetto della formazione, il numero e la durata dei percorsi, i criteri di scelta dei formatori, la loro qualificazione, il numero di operatori che vi parteciperanno ecc.. (max 3 facciate A4, carattere arial 12, interlinea 1,5, senza foto, margine superiore 3,5, margine inferiore 3, margine sinistro 3, margine destro 2). Dalla 4° facciata non verrà ulteriormente analizzata l'offerta. I materiali illustrativi come foto, folder,etc... possono essere allegati ma non saranno oggetto di valutazione.). La valutazione verterà su:	
<i>coerenza della proposta presentata con il progetto descritto nel capitolato d'oneri</i>	punti max 3
<i>qualità progettuali e strategie innovative nel piano di formazione</i>	punti max 3
<b>6.1 b</b> Indicazione delle strategie di contenimento del turn-over degli educatori che si intendono attuare per tutto il periodo di durata contrattuale per il personale impiegato in servizio. (max 2 facciate A4, carattere arial 12, interlinea 1,5, senza foto, margine superiore 3,5, margine inferiore 3, margine sinistro 3, margine destro 2). Dalla 3° facciata non verrà ulteriormente analizzata l'offerta. I materiali illustrativi come foto, folder,etc... possono essere allegati ma non saranno oggetto di valutazione.).	punti max 3
<b>6.1 c</b> Indicazione della struttura, delle risorse umane e tecniche che la Ditta metterà a disposizione nella gestione del servizio oltre quanto già desumibile dal Capitolato per la gestione del servizio (oltre, quindi, agli educatori e al coordinatore) e specificazione delle modalità e dei tempi che si metteranno a disposizione attraverso queste ulteriori risorse per tutta la durata dell'appalto. (max 2 facciate A4, carattere arial 12, interlinea 1,5, senza foto, margine superiore 3,5, margine inferiore 3, margine sinistro 3, margine destro 2). Dalla 3° facciata non verrà ulteriormente analizzata l'offerta. I materiali illustrativi come foto, folder,etc... possono essere allegati ma non saranno oggetto di valutazione.). La valutazione verterà su:	
<i>coerenza della proposta presentata con il progetto descritto nel capitolato d'oneri</i>	punti max 3

<i>consistenza complessiva delle risorse a disposizione</i>	punti max 3
<b>6.2 Qualità dell'offerta tecnica</b> <b>I progetti presentati hanno valore esemplificativo delle caratteristiche e qualità di lavoro che la Ditta offre. I temi sui quali modulare l'offerta tecnica lotto per lotto sono i seguenti:</b>	<b>punti max 50</b>
<b>6.2 a</b> Elaborazione di un'ipotesi progettuale relativa all'attivazione di un percorso di approfondimento tra orario curricolare e ricerche di approfondimento dentro lo Spazio Culturale Orologio, proposto ad una scuola primaria sui temi del curricolo scientifico matematico del primo ciclo di istruzione, riattraversato e potenziato dall'approccio al coding (max 5 facciate A4, carattere arial 12, interlinea 1,5, senza foto, margine superiore 3,5, margine inferiore 3, margine sinistro 3, margine destro 2). Dalla 6° facciata non verrà ulteriormente analizzata l'offerta. I materiali illustrativi come foto, folder,etc... possono essere allegati ma non saranno oggetto di valutazione.). La valutazione verterà su:	punti max 25
<i>l'approccio progettuale e descrizione delle ipotesi di lavoro, delle strategie operative e l'eventuale allestimento di uno o più contesti di lavoro utili per sviluppare il progetto</i>	punti max 10
<i>le strategie documentative</i>	punti max 5
<i>le strategie partecipative con i bambini</i>	punti max 5
<i>le strategie partecipative con gli adulti</i>	punti max 5
<b>6.2 b</b> Elaborazione di un'ipotesi progettuale relativa all'attivazione di un percorso di di approfondimento dentro lo Spazio Culturale Orologio, proposto ad una scuola secondaria di primo grado, per la definizione di buone pratiche sui temi della sostenibilità ambientale e del risparmio energetico da diffondere a coetanei e famiglie (max 5 facciate A4,carattere arial 12, interlinea 1,5, senza foto, margine superiore 3,5, margine inferiore 3, margine sinistro 3, margine destro 2). Dalla 6° facciata non verrà ulteriormente analizzata l'offerta. I materiali illustrativi come foto, folder,etc... possono essere allegati ma non saranno oggetto di valutazione.). La valutazione verterà su:	punti max 25
<i>l'approccio progettuale e descrizione delle ipotesi di lavoro, delle strategie operative e l'allestimento di uno o più contesti di lavoro utili per sviluppare il progetto</i>	punti max 10
<i>le strategie documentative</i>	punti max 5
<i>le strategie partecipative</i>	punti max 5
<i>la comunicazione</i>	punti max 5
<b>6.3 Qualità del programma di miglioramento funzionale</b>	<b>punti max 10</b>
Ulteriori azioni/elementi migliorativi, non sostitutivi dei contenuti e delle caratteristiche del servizio indicati nel Capitolato, ma solo aggiuntivi, nel rispetto di tutte le normative vigenti in materia e senza costi aggiuntivi per l'Ente. Devono essere esplicitate chiaramente tutte le fasi ed i tempi di realizzazione. (max. 3 facciate A4, carattere arial 12, interlinea 1,5, senza foto, margine superiore 3,5, margine inferiore 3, margine sinistro 3, margine destro 2). Dalla 4° facciata non verrà ulteriormente analizzata l'offerta. I materiali illustrativi come foto, folder,etc... possono essere	



allegati ma non saranno oggetto di valutazione.). La valutazione verterà su:	
<i>integrazione quantitativa del monteore di servizio frontale su base settimanale, così suddiviso:</i> - da 0 a 5 ore - da 6 a 10 ore - da 11 a 15 ore - da 16 a 20 ore - da 21 a 25 ore	punti max 5  punti max 1 punti max 1 punti max 1 punti max 1 punti max 1
<i>investimenti in allestimenti e attrezzature per le sedi delle varie progettualità</i>	punti max 5

**LOTTO 7:** Servizio per l'integrazione scolastica di ragazzi con diritti speciali iscritti alle scuole secondarie di secondo grado di Reggio Emilia.

**OFFERTA TECNICA - ELEMENTI QUALITATIVI PUNTI MASSIMI 75**

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nelle sottostanti tabelle con la relativa ripartizione dei punteggi:

<b>VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA DELLA DITTA – PUNTI MAX 75</b>	
<b>6.1 Capacità tecnico-organizzativa della ditta</b>	<b>punti max 25</b>
<p><b>6.1a</b> Descrizione dettagliata del piano di formazione di base che la Ditta offre per tutto il periodo di durata contrattuale con il personale impiegato per la gestione del servizio esplicitando anche le modalità di scelta degli argomenti oggetto della formazione, il numero e la durata dei percorsi, i criteri di scelta dei formatori, la loro qualificazione, il numero di operatori che vi parteciperanno ecc.. (max 3 facciate A4, carattere arial 12, interlinea 1,5, senza foto, margine superiore 3,5, margine inferiore 3, margine sinistro 3, margine destro 2). Dalla 4° facciata non verrà ulteriormente analizzata l'offerta. I materiali illustrativi come foto, folder,etc... possono essere allegati ma non saranno oggetto di valutazione.). La valutazione verterà su:</p>	
<i>coerenza della proposta presentata con il progetto descritto nel capitolato d'oneri</i>	punti max 5
<i>qualità progettuali e strategie innovative nel piano di formazione</i>	punti max 5
<p><b>6.1 b</b> Indicazione delle strategie di contenimento del turn-over degli educatori che si intendono attuare per tutto il periodo di durata contrattuale per il personale impiegato in servizio. (max 2 facciate A4, carattere arial 12, interlinea 1,5, senza foto, margine superiore 3,5, margine inferiore 3, margine sinistro 3, margine destro 2). Dalla 3° facciata non verrà ulteriormente analizzata l'offerta. I materiali illustrativi come foto, folder,etc... possono essere allegati ma non saranno oggetto di valutazione.).</p>	punti max 5
<p><b>6.1 c</b> Indicazione della struttura, delle risorse umane e tecniche che la Ditta metterà a disposizione nella gestione del servizio oltre quanto già desumibile dal Capitolato per la gestione del servizio (oltre, quindi, agli educatori e al coordinatore) e specificazione delle modalità e dei tempi che si metteranno a disposizione attraverso queste ulteriori risorse per tutta la durata dell'appalto. (max 2 facciate A4, carattere arial 12, interlinea 1,5, senza foto, margine superiore 3,5, margine inferiore 3, margine sinistro 3, margine destro 2). Dalla 3° facciata non verrà ulteriormente analizzata l'offerta. I materiali illustrativi come foto, folder,etc... possono essere allegati ma non saranno oggetto di valutazione.). La valutazione verterà su:</p>	
<i>coerenza della proposta presentata con il progetto descritto nel capitolato d'oneri</i>	punti max 5

<i>consistenza complessiva delle risorse a disposizione</i>	punti max 5
<b>6.2 Qualità dell'offerta tecnica</b> <b>I progetti presentati hanno valore esemplificativo delle caratteristiche e qualità di lavoro che la Ditta offre. I temi sui quali modulare l'offerta tecnica lotto per lotto sono i seguenti:</b>	<b>punti max 40</b>
<b>6.2 a</b> Elaborazione di un progetto individuale di accoglienza per un ragazzo di 14 anni con diagnosi di disturbo pervasivo dello sviluppo in passaggio tra la scuola secondaria di primo grado e la scuola secondaria di secondo grado (max 5 facciate A4, carattere arial 12, interlinea 1,5, senza foto, margine superiore 3,5, margine inferiore 3, margine sinistro 3, margine destro 2). Dalla 6° facciata non verrà ulteriormente analizzata l'offerta. I materiali illustrativi come foto, folder,etc... possono essere allegati ma non saranno oggetto di valutazione.). La valutazione verterà su:	punti max 20
<i>l'individuazione dei contesti di lavoro</i>	punti max 5
<i>le ipotesi operative con la rete adulta</i>	punti max 5
<i>gli strumenti e le strategie documentative e di comunicazione da adottare</i>	punti max 5
<i>le strategie partecipative</i>	punti max 5
<b>6.2 b</b> Progettazione di un percorso di alternanza scuola/lavoro per uno studente con diritti speciali iscritto al quarto anno di un istituto professionale (max 5 facciate A4, carattere arial 12, interlinea 1,5, senza foto, margine superiore 3,5, margine inferiore 3, margine sinistro 3, margine destro 2). Dalla 6° facciata non verrà ulteriormente analizzata l'offerta. I materiali illustrativi come foto, folder,etc... possono essere allegati ma non saranno oggetto di valutazione.). La valutazione verterà su:	punti max 20
<i>l'individuazione dei contesti di lavoro</i>	punti max 5
<i>le ipotesi operative con la rete adulta</i>	punti max 5
<i>gli strumenti e le strategie documentative e di comunicazione da adottare</i>	punti max 5
<i>gli intrecci e le restituzioni possibili con il gruppo dei pari</i>	Punti max 5
<b>6.3 Qualità del programma di miglioramento funzionale</b>	<b>punti max 10</b>
Ulteriori azioni/elementi migliorativi, non sostitutivi dei contenuti e delle caratteristiche del servizio indicati nel Capitolato, ma solo aggiuntivi, nel rispetto di tutte le normative vigenti in materia e senza costi aggiuntivi per l'Ente. Devono essere esplicitate chiaramente tutte le fasi ed i tempi di realizzazione. (max. 3 facciate A4, carattere arial 12, interlinea 1,5, senza foto, margine superiore 3,5, margine inferiore 3, margine sinistro 3, margine destro 2). Dalla 4° facciata non verrà ulteriormente analizzata l'offerta. I materiali illustrativi come foto, folder,etc... possono essere allegati ma non saranno oggetto di valutazione.). La valutazione verterà su:	
<i>integrazione quantitativa del monte ore di servizio frontale su base settimanale, così suddiviso:</i> <i>- da 0 a 5 ore</i>	punti max 5 punti max 1

- da 6 a 10 ore	punti max 1
- da 11 a 15 ore	punti max 1
- da 16 a 20 ore	punti max 1
- da 21 a 25 ore	punti max 1
<i>investimenti in allestimenti e attrezzature per le sedi delle varie progettualità</i>	punti max 5

### Valutazione del servizio

La proposta che otterrà la migliore valutazione , per ciascun lotto qualora ritenuta valida dalla commissione giudicatrice ricevendo l'assegnazione del massimo punteggio dovrà essere realizzata in stretto accordo con il Servizio Officina Educativa.

Essa diverrà contenuto del contratto e, pertanto, soggetta a tutti gli obblighi previsti dal Capitolato e dal contratto, incluse le penalità per inadempienza e/o risoluzione.

Si precisa fin d'ora, per tutti i lotti, che si procederà ad esclusione dei concorrenti che non raggiungano un punteggio complessivo pari ad almeno **50** punti sugli **75** disponibili, per gli elementi di valutazione di natura qualitativa, secondo quanto disposto dalla presente offerta tecnica. Per la valutazione di questo punteggio si utilizzeranno i punteggi successivamente alla riparametrazione.

### III. II METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

I coefficienti (individuati “V(a) i” nella formula del “metodo aggregativo compensatore” riportata al successivo paragrafo “Metodo per il calcolo dei punteggi”, variabili tra zero ed uno, relativi agli elementi di valutazione di natura qualitativa dell'offerta tecnica (**OFFERTA TECNICA QUALITATIVA**), variabili tra zero ed uno, sono attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari, sulla base dei seguenti criteri motivazionali:

Coefficiente Criterio motivazionale:

- 0,0 Assente- completamente negativo
- 0,1 Quasi del tutto assente – quasi completamente negativo
- 0,2 Negativo
- 0,3 Gravemente insufficiente
- 0,4 Insufficiente
- 0,5 Appena insufficiente
- 0,6 Sufficiente
- 0,7 Discreto
- 0,8 Buono
- 0,9 Ottimo
- 1,0 Eccellente

Si compirà, quindi, la media aritmetica dei coefficienti assegnati da ogni commissario (con arrotondamento alla seconda cifra decimale) relativamente ad ogni singolo elemento di valutazione.

### III. OFFERTA ECONOMICA

#### METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica, il cui punteggio massimo attribuibile è pari a **25** punti, sarà valutata sulla base del **ribasso unico percentuale** sull'importo a base di gara di ciascun lotto.

- **LOTTO 1:** Il corrispettivo posto a base d'asta è fissato in Euro 601.872,65 (IVA esclusa), di cui € 541.685,38 per costo della manodopera.
- **LOTTO 2:** Il corrispettivo posto a base d'asta è fissato in Euro 361.461,33 (IVA esclusa), di cui € 325.315,19 per costo della manodopera.
- **LOTTO 3:** Il corrispettivo posto a base d'asta è fissato in Euro 976.153,99 (IVA esclusa), di cui € 878.538,59 per costo della manodopera.
- **LOTTO 4:** Il corrispettivo posto a base d'asta è fissato in Euro 607.150,32 (IVA esclusa), di cui € 546.435,29 per costo della manodopera.
- **LOTTO 5:** Il corrispettivo posto a base d'asta è fissato in Euro 587.210,24 (IVA esclusa), di cui € 528.489,21 per costo della manodopera.
- **LOTTO 6:** Il corrispettivo posto a base d'asta è fissato in Euro 111.778,77 (IVA esclusa), di cui € 100.600,90 per costo della manodopera.
- **LOTTO 7:** Il corrispettivo posto a base d'asta è fissato in Euro 646.877,49 (IVA esclusa), di cui € 582.189,74 per costo della manodopera.

La base di gara è comprensiva di tutti gli oneri diretti e riflessi conseguenti alla gestione del servizio di cui al capitolato speciale d'appalto, incluse le dotazioni, materiali, diritti o esperti esterni secondo quanto indicato nel capitolato rispettivamente per i singoli lotti.

L'attribuzione del punteggio avverrà secondo la formula sopra indicata e che qui si riporta:

- i coefficienti  $V(a)_i$  sono determinati, per quanto riguarda l'elemento di valutazione offerta economica attraverso interpolazione non lineare tra il coefficiente pari ad uno, attribuito ai valori degli elementi offerti più convenienti per la stazione appaltante e coefficiente pari a zero attribuito ai valori degli elementi offerti pari a quelli posti a base di gara, secondo la seguente formula :

$$V_i = (R_i/R_{max})^a$$

Dove:

$V_i$  = Coefficiente dell'offerta *i*-esima

Ri= ribasso unico % offerto dal concorrente  
Rmax = ribasso unico % massimo offerto in gara  
a = coefficiente >0  
impiegando valori dell'esponente a=0,5

Il risultato sarà arrotondato a due decimali.

- Dopo la presentazione, l'offerta non può essere né ritirata né modificata od integrata. L'appalto verrà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta valida ed idonea, ai sensi dell'art. 69 del R.D. 827/24.
  - La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9, del Codice.
  - Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sulla qualità (offerta tecnica).
  - Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.
  - Potranno essere aggiudicati contemporaneamente più lotti alla stessa ditta concorrente.
  - Risulterà aggiudicatario il concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio complessivamente maggiore.
  - La congruità dell'offerta è valutata secondo le modalità indicate dall'art. 97, comma 2-bis e comma 3-bis, del Decreto richiamato così come integrato e modificato dalla Legge n. 55/2019. **Per l'eventuale verifica dell'anomalia, si prenderanno in considerazione i punteggi assegnati dalla Commissione successivamente alla riparametrazione.**
- L'Amministrazione si riserverà di:
  - procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida;
  - non dar luogo ad alcuna aggiudicazione;
  - sospendere l'aggiudicazione già intervenuta per motivi di interesse pubblico che saranno debitamente comunicati alle ditte interessate.
  - Dell'esito dell'aggiudicazione sarà data comunicazione agli operatori economici invitati

## **METODO DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO ALL'OFFERTA**

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi (sia tecnici che economici), procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo: "metodo aggregativo compensatore".

$$C(a) = \sum n [ W_i * V(a)_i ]$$

dove:

**C(a)** = Indice di valutazione dell'offerta (a);

**n** = Numero totale degli elementi e sub-elementi di valutazione (i)

**$\sum n$**  = sommatoria

**W<sub>i</sub>** = Peso o punteggio attribuito ai singoli elementi e sub-elementi di valutazione (i);

$V(a)_i$  = Coefficiente, variabile tra zero e uno, attribuito ai singoli elementi e sub-elementi di valutazione (i) dell'offerta (a)

### **RIPARAMETRAZIONE**

Così come previsto dalla Determinazione Autorità Vigilanza sui Contratti pubblici n. 7 del 24 novembre 2011 e dalle Linee Guida n. 2 approvate dal Consiglio dell'Autorità Vigilanza (ora Autorità Nazionale Anticorruzione – ANAC) con Delibera n. 1005 del 21.09.2016, per quanto riguarda la valutazione degli elementi di natura qualitativa dell'offerta tecnica, si procederà alla **cd. “riparametrazione”** (il punteggio assegnato ai criteri e loro somme verrà riparametrato al punteggio massimo di riferimento).

Si precisa fin d'ora che si procederà ad esclusione dei concorrenti che non raggiungano un punteggio complessivo pari ad almeno **50** punti sugli **75** disponibili, per gli elementi di valutazione di natura qualitativa, secondo quanto disposto dalla presente offerta tecnica. **Per la valutazione di questo punteggio si utilizzeranno i punteggi dopo la riparametrazione.**

### **IV. DOCUMENTAZIONE DI GARA**

La documentazione di gara comprende:

**1) Atti a contrarre:**

- Determinazione Dirigenziale del Comune di Reggio Emilia - Servizio Officina Educativa, R.U.D. n. 412 del 05/06/2020 legalmente esecutiva in data 08/06/2020.

**2) Capitolato speciale d'appalto per tutti i lotti posti a base di gara (progetto esecutivo), ai sensi dell'art. 23, commi 14 e 15, del Codice, con i contenuti ivi previsti, approvati con gli atti a contrarre di cui al paragrafo 1 e relativi allegati:**

- Allegato -A - Premessa al Capitolato
- Allegato -B - Criteri di valutazione offerta

**3) Lettera di invito e i suoi allegati per ciascun lotto posto a base di gara (lotti 1,2,3,4,5,6,7):**

- Allegato A1: Istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva;
- Allegato A2: Dichiarazione sostitutiva assenza cause di esclusione art. 80, comma 1, 2 e 5, lett. 1), del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- Allegato A3: Dichiarazione sostitutiva cessati dalla carica art. 80, comma 3, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- Allegato A4: Dichiarazione relativa alla composizione societaria;
- Allegato A5: Dichiarazione di impegno a costituire A.T.I. ex art. 48, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- Allegato C: Modulo Offerta Economica;
- Allegato C1: A.T.I. - Modulo Offerta Economica;
- Documento di gara unico europeo (DGUE) in formato elettronico;

**4) Schemi di contratto di appalto.**

Oltre agli elaborati progettuali sono contrattualmente vincolanti :

- le Polizze di garanzia;



- l'Offerta Tecnica ed Economica dell'Appaltatore prodotta in fase di gara.

Sono inoltre contrattualmente vincolanti tutte le leggi e le norme vigenti in materia di servizi e forniture pubbliche ancorché non materialmente allegate e in particolare:

- il "Regolamento di esecuzione ed attuazione del Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163", approvato con D.P.R. n.207 del 5-10-2010, per gli articoli ancora vigenti;
- il Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n. 81 con i relativi allegati;
- il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Codice degli appalti pubblici", come modificato dal D. Lgs. n. 56/2017 "Decreto correttivo", e aggiornato con legge 28 febbraio 2020, n. 8 e decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18 convertito in Legge n. 27 del 24.04.2020;
- il D.L. n. 32/2019 c.d. "Sblocca Cantieri", convertito con L. n. 55 del 14 giugno 2019.

## **V. RICHIESTA INFORMAZIONI, CHIARIMENTI, COMUNICAZIONI**

E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura, mediante la proposizione di quesiti scritti, da inoltrare all'indirizzo e-mail: [garesenzacarta@comune.re.it](mailto:garesenzacarta@comune.re.it) o all'indirizzo PEC: [uocappalticontratti@pec.municipio.re.it](mailto:uocappalticontratti@pec.municipio.re.it) , nel seguente periodo: **dal 29.06.2020 compreso fino al 07.07.2020 compreso fino alle ore 13:00.**

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno inoltrate a mezzo PEC (il cui indirizzo dovrà pertanto essere indicato dal mittente in sede di richiesta chiarimenti) almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

## **VI. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

**(a pena di esclusione dalla gara)**

- 1) possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016 s.m.i. da dichiararsi in conformità alle disposizioni di cui al D.P.R. 28/12/2000, n. 445;
- 2) iscrizione nel registro della Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura di cui all'art. 83, co.3 del D.Lgs 50/2016, per prestazioni e attività analoghe a quelle oggetto della procedura in argomento;
- 3) iscrizione all'albo delle cooperative sociali di cui all'art. 4 del D.lgs. 03/07/2017 n. 117 "Codice del Terzo Settore", che godono di un'Iva agevolata, introdotta dal comma 960 dell'articolo unico della legge di stabilità 2016 per le prestazioni socio-educative, assistenziali ed educative rese dalle coop.ve sociali e dai loro consorzi;

## **SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**

- Sono ammessi a presentare l'offerta **esclusivamente** gli operatori economici in possesso dei requisiti di partecipazione richiesti ai punti da 1 a 3 del paragrafo precedente **che hanno ricevuto la lettera d'invito .**

Gli operatori economici invitati potranno, ove necessario, partecipare in raggruppamento temporaneo o in avvalimento.

- È ammessa la partecipazione di imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande, nonché di consorzi di imprese e Reti di imprese, con l'osservanza della disciplina di cui agli articoli 45, 47 e 48 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., ovvero, per le imprese stabilite in altri paesi membri dell'UE, nelle forme previste nei paesi di stabilimento, ai sensi dell'art. 92 del DPR 207/2010 s.m.i., la ditta mandataria capogruppo dovrà eseguire le prestazioni in misura maggioritaria almeno per il 40% e possedere i requisiti di capacità in misura maggioritaria mentre le ditte mandanti dovranno eseguire le prestazioni in misura almeno pari al 20%;
- Agli Operatori Economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48, co. 7, primo periodo, del Codice, è **vietato partecipare alla gara** in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.
- Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45 co. 2, lett. b) (consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane), e c) (consorzi stabili) ai sensi dell'art. 48, comma 7, secondo periodo, del Codice è **vietato partecipare** in qualsiasi altra forma alla medesima gara.

**Per quanto concerne la partecipazione di consorzi e di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di operatori economici si applicano gli artt. 47 e 48 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i.**

***Raggruppamenti temporanei d'impresa, consorzi, gruppi GEIE:*** art. 48 D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i. Il raggruppamento deve possedere i requisiti nella stessa misura richiesta per l'impresa singola. L'impresa mandataria in ogni caso possiede i requisiti in misura maggioritaria.

**Divieti di partecipazione.** Non è ammessa la compartecipazione (presentazione di differenti offerte in concorrenza fra loro) in forma singola o in differenti raggruppamenti di uno stesso concorrente ai sensi dell'art. 48 comma 7° del D. Lgs. 50/2016 s.m.i., nonché di imprese che abbiano identità totale o parziale delle persone che rivestono il ruolo di legale rappresentante, con poteri decisionali in ordine all'oggetto del presente appalto.

Per ogni controversia fra le parti è competente in via esclusiva il foro di Reggio nell'Emilia.

## **VII. AVVALIMENTO**

In caso di avvalimento il concorrente dovrà allegare la documentazione di cui al comma 1 dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., relativa all'impresa ausiliaria (**compreso il PASSOE**).

.

## VIII. SUBAPPALTO

In ragione della particolarità delle prestazioni oggetto dell'appalto, e al fine di preservare i delicati equilibri che si creano tra educatore e bambino/ragazzo è vietato il subappalto delle prestazioni oggetto del capitolato.

## IX. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.

Il plico contenente l'offerta e la documentazione, a pena di esclusione, dovrà essere sigillato e pervenire al Comune di Reggio Emilia, a mezzo raccomandata del servizio postale o tramite corriere **entro le ore 13:00 del giorno 15/07/2020** esclusivamente all'ARCHIVIO GENERALE – SEZIONE PROTOCOLLO, Via Mazzacurati n. 11, 42122 Reggio Emilia. Il suddetto termine è perentorio, a pena di inammissibilità dell'offerta. Si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca o piombo, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

E' altresì facoltà dei concorrenti, consegnare a mano il plico presso l' ARCHIVIO GENERALE – SEZIONE PROTOCOLLO, Via Mazzacurati n. 11, 42122 Reggio Emilia, nei giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle 8:30 alle ore 13:00. Il personale addetto rilascerà ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricezione del plico. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

Il plico dovrà recare, all'esterno, le informazioni relative all'operatore economico concorrente: denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo di posta elettronica/PEC per le comunicazioni e riportare la dicitura :

**Procedura negoziata a lotti per l'affidamento dell'esecuzione dei progetti educativi territoriali 6-14 anni, del servizio per l'integrazione scolastica dei bambini e ragazzi con diritti speciali (scuole primarie, secondarie di primo e secondo grado del comune di Reggio Emilia) e del servizio di ingresso anticipato e uscita posticipata per le scuole primarie del Comune di Reggio Emilia. Anno Scolastico 2020-2021 (dal 24/08/2020 al 20/08/2021) LOTTO/I (specificare il lotto o i lotti per cui si intende partecipare).**

Il concorrente potrà partecipare per il numero di Lotti desiderato ed è obbligato ad indicare esternamente al plico, riportando l'oggetto sopra specificato, per quale/i Lotto/i intende partecipare. **(E' possibile l'aggiudicazione contemporanea di più lotti alla stessa ditta partecipante).**

Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva (raggruppamenti temporanei di impresa, consorzio ordinario, aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, GEIE), vanno riportati sul plico almeno le informazioni della capogruppo mandataria.

Tutte le dichiarazioni sostitutive, rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, in carta semplice e corredate da fotocopia, non autenticata, di valido documento di identità del sottoscrittore, devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il concorrente stesso; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento d'identità anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti. Nel caso di Operatore Economico plurimo costituito da soggetti riuniti o da riunirsi, le medesime

dichiarazioni devono essere prodotte da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà il raggruppamento o il consorzio o il GEIE.

Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da un procuratore (generale o speciale), a condizione che venga allegata la relativa procura scansionata e firmata digitalmente, quali risultante dal certificato di iscrizione alla Camera di Commercio; la Stazione Appaltante si riserva di richiedere all'Operatore Economico, in ogni momento della procedura, la consegna di una copia autentica o copia conforme all'originale della procura.

La/e dichiarazione/i potrà/anno essere redatta/e sui modelli predisposti dalla Stazione Appaltante.

Le carenze di qualsiasi **elemento formale** della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di **soccorso istruttorio** di cui al di cui all'art. 83, comma 9, del Codice. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale dei documenti, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, **non superiore a dieci giorni, individuato dal RUP**, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa. Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni **non essenziali**, la Stazione Appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui sopra. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

#### **Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione**

Fermo restando quanto previsto dall'art. 85 del D.Lgs. n. 50/2016, ai sensi del combinato disposto degli artt. 81, comma 2 e 216, comma 13, dello stesso decreto, la documentazione comprovante i requisiti generali e speciali continuerà ad essere acquisita tramite la Banca Dati Nazionale dei contratti pubblici già istituita presso l'AVCP/ANAC Anticorruzione. Continua ad applicarsi quanto previsto dal comma 3 dell'art. 6-bis del D.Lgs. n. 163/2006 ss.mm.ii., per quanto riguarda il possesso dei requisiti non compresi fra quelli per cui è prevista l'inclusione nella Banca Dati Nazionale.

Qualora fosse necessario procedere ad integrazioni di documentazione di cui all'art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016, sarà convocata seduta pubblica per la verifica della documentazione integrativa. Detta seduta verrà comunicata ai concorrenti.

Si precisa inoltre **che non è dovuto alcun contributo ANAC**, in quanto, 'art. 65 del decreto legge n. 34 del 19/05/2020, pubblicato sul supplemento ordinario alla Gazzetta Ufficiale n. 128 del 19 maggio 2020, nell'ambito delle iniziative volte ad assicurare supporto economico ai cittadini, alle amministrazioni e alle imprese che affrontano problemi di liquidità finanziaria in questo particolare contesto di emergenza sanitaria, ha disposto - in coerenza con la richiesta deliberata dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 289 del 1 aprile u.s. - **l'esonero temporaneo del pagamento dei contributi dovuti da parte dei soggetti pubblici e privati, ai sensi dell'art. 1, comma 65, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per la partecipazione alle procedure di gara avviate dalla data di entrata in vigore del citato decreto legge**

## **X. CONTENUTO DELL'OFFERTA.**

L'offerta dovrà essere corredata dai seguenti documenti:

- **Busta A) Busta Amministrativa (un'unica busta amministrativa per tutti i lotti per i quali si partecipa);**
- **Busta B) Offerta Tecnico Qualitativa ( IN BUSTE DISTINTE, una per ciascun lotto per il quale si partecipa)**
- **Busta C) Offerta Economica ( IN BUSTE DISTINTE, una per ciascun lotto per il quale si partecipa)**

Tutta la documentazione inviata dalle imprese partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della Stazione Appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente alle imprese non aggiudicatriche.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

**Saranno escluse** le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

## **XI. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

la **Busta "A - Documentazione amministrativa"** (unica per tutti i lotti a cui si partecipa) contiene la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

All'esterno della busta, sigillata e controfirmata su tutti i lembi di chiusura, dovrà essere riportata la dicitura:

**"Busta A) Documentazione Amministrativa" – Procedura negoziata a lotti per l'affidamento dell'esecuzione dei progetti educativi territoriali 6-14 anni, del servizio per l'integrazione scolastica dei bambini e ragazzi con diritti speciali (scuole primarie, secondarie di primo e secondo grado del comune di Reggio Emilia) e del servizio di ingresso anticipato e uscita posticipata per le scuole primarie del Comune di Reggio Emilia. Anno Scolastico 2020-2021 (dal 24/08/2020 al 20/08/2021) LOTTO/I N. ...."** (specificare gli elementi di cui al suesposto punto IX precisando in tal modo a quale lotto si riferisce la documentazione inserita) e dovrà contenere la seguente documentazione:

**1. Dichiarazione sostitutiva e istanza di partecipazione alla gara**, conforme al modello Allegato A1, dalla quale risulti:

- **l'iscrizione dell'impresa nella sezione ordinaria/speciale del registro delle imprese presso la C.C.I.A.A.**, di cui all'art. 24 DPR 7.12.1995, n. 581, con l'indicazione: del nominativo di tutti i legali rappresentanti e direttori tecnici, il numero e data di costituzione dell'impresa stessa, il numero di Partita Iva e Codice Fiscale o certificato equipollente per i concorrenti residenti in U.E., il domicilio fiscale, i contratti collettivi che la Ditta è tenuta ad applicare ai lavoratori dipendenti, con specificazione degli estremi di riferimento dei contratti medesimi (categoria di riferimento e data del

contratto in vigore), i numeri di matricola azienda e sede competente INPS, il Codice azienda e PAT INAIL; il numero dei propri dipendenti, ecc.;

- **l'iscrizione negli appositi albi regionali delle Coop.ve sociali** di cui all'art. 4 del D.lgs. 03/07/2017 n. 117 "Codice del Terzo Settore";

- il possesso cumulativo dei requisiti di cui al precedente paragrafo VI;

- **di non trovarsi, in alcuna delle condizioni previste dall'articolo 80 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.:**

**a)** condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del C.P.P., anche riferita al proprio subappaltatore nei casi di cui all'art. 105 comma 6 del D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i., per uno dei seguenti reati (è fatto salvo quanto previsto dai commi 7 e 8 dello stesso art. 80):

**aa)** delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del Codice Penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto art. 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'art. 74 del D.P.R. 9 ottobre 1990, n. 309, dall'art. 291-quater del D.P.R. 23 gennaio 1973 n. 43 e dall'art. 260 del D. Lgs. 3 aprile 2006 n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'art. 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;

**bb)** delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del Codice Penale nonché all'art. 2635 del Codice Civile;

**bb-bis)** false comunicazioni sociali di cui agli articoli 2621 e 2622 del codice civile;

**cc)** frode ai sensi dell'art. 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;

**dd)** delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale, reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;

**ee)** delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del Codice Penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'art. 1 del D. Lgs. 22 giugno 2007 n. 109 s.m.i.

**ff)** sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il D. Lgs. 4 marzo 2014 n. 24;

**gg)** ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione.

**b)** sussistenza di cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'art. 67 del D. Lgs. 6 settembre 2011 n. 159, o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84 comma 4 del medesimo decreto. *(Resta fermo quanto previsto dagli articoli 88 comma 4-bis e 92, commi 2 e 3, del D. Lgs. 6 settembre 2011 n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia).*

Tali esclusioni (casistica lettere **a e b**) va disposta se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti di:

- per le imprese individuali:

titolare: .....

direttore/i tecnico/i: vedi **All. A2** .....

- per le società in nome collettivo:  
socio dichiarante: .....  
altri soci: vedi **All. A2** .....  
direttore/i tecnico/i: vedi **All. A2** .....
  
- per le società in accomandita semplice:  
socio accomandatario dichiarante: .....  
altri soci accomandatari: vedi **All. A2** .....  
direttore/i tecnico/i: vedi **All. A2** .....
  
- per le società di altro tipo, o consorzi:  
membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali: ....  
membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza e soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo: vedi **All. A2**  
direttore/i tecnico/i: vedi **All. A2** .....  
socio unico persona fisica: vedi **All. A2** .....  
socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro: vedi **All. A2**.....

L'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di invio della lettera di invito (vedasi **All. A3 – da compilare sempre, anche nel caso in cui nell'anno precedente non siano cessati legali rappresentanti**), qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata. L'esclusione non va disposta e il divieto non si applica, quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero, nei casi di condanna ad una pena accessoria perpetua, quando questa è stata dichiarata estinta ai sensi dell'articolo 179, settimo comma, del codice penale, ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna, ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

- e)** commissione di violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti; (*sono considerate “gravi”, le violazioni elencate al co. 4 dell'art. 80 come modificato dal D.L. n. 32/2019 c.d. “Sblocca Cantieri” convertito con L. n. 55 del 14 giugno 2019*);
- d)** gravi infrazioni, debitamente accertate, alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro, nonché agli obblighi di cui all'art. 30 co. 3 del D. Lgs. n. 50/2016 (anche riferita ad un proprio subappaltatore, nei casi di cui all'art. 105 co. 6 dello stesso Decreto);
- e)** stato di fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo, salvo il caso di concordato con continuità aziendale oppure pendenza di un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, fermo restando quanto previsto dall'art. 110 del D. Lgs. n. 50/2016 e dall'articolo 186-*bis* del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267;
- f)** commissione di gravi illeciti professionali (*indicati a titolo di esempio al co. 5, lett. c), c-bis), c-ter) e c-quater) dell'art. 80 del Codice, come introdotti dall'art. 5, comma 1, del Decreto-Legge 14 dicembre 2018, n. 135*), tali da rendere dubbia l'integrità e l'affidabilità dell'operatore economico;
- g)** la partecipazione dell'operatore economico determini una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 42 comma 2 del Decreto, non diversamente risolvibile;
- h)** una distorsione della concorrenza derivante dal precedente coinvolgimento degli operatori economici nella preparazione della procedura d'appalto di cui all'art. 67 del Decreto, non possa essere risolta con misure meno intrusive;

**i)** l'operatore economico sia stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lettera c) del Decreto Legislativo 8 giugno 2001 n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n. 81;

**i-bis)** l'operatore economico che presenti nella procedura di gara in corso e negli affidamenti di subappalti documentazione o dichiarazioni non veritiere;

**i-ter)** l'operatore economico iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti. Il motivo di esclusione perdura fino a quando opera l'iscrizione nel casellario informatico;

**l)** l'operatore economico sia stato iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per avere presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione;

**m)** l'operatore economico abbia violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'art. 17 della Legge 19 marzo 1990, n. 55. *(L'esclusione ha durata di un anno, decorrente dall'accertamento definitivo della violazione, e va comunque disposta se la violazione non è stata rimossa);*

**n)** l'operatore economico non presenti la certificazione di cui all'art. 17 della Legge 12 marzo 1999 n. 68, ovvero non autocertifichi la sussistenza del medesimo requisito. A tal proposito dichiara, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 17 testé citato, di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, in quanto:

**[ ] soggetto**

**[ ] non soggetto**

**o)** l'operatore economico che, pur essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del D.L. 13 maggio 1991 n. 152 convertito con modifiche dalla Legge 12 luglio 1991 n. 203, non risulti aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'art. 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981 n. 689;

**p)** l'operatore economico si trovi rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

(Le cause di esclusione previste dal presente articolo non si applicano alle aziende o società sottoposte a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 12-sexies del D.L. 8 giugno 1992 n. 306 convertito con modifiche dalla Legge 7 agosto 1992 n. 356, o degli articoli 20 e 24 del D. Lgs. n. 159 del 6 settembre 2011, ed affidate ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario, limitatamente a quelle riferite al periodo precedente al predetto affidamento).

- **l'assenza delle altre cause di esclusione di cui agli artt. 45, 47 e 48 del Codice;**

- **il fatto che nell'esercizio della propria attività professionale non ha commesso errore grave;**

- ai sensi dell'art 1-bis, comma 14, della legge 18 ottobre 2001, n. 383, così come modificata dal D.L. 210/2002, convertito in L. 266/2002, le imprese concorrenti (ogni impresa facente parte del raggruppamento in caso di A.T.I.) dovranno inoltre dichiarare: **“di non essersi avvalse di piani individuali di emersione di cui alla legge n. 383 del 2001”, ovvero “di essersi avvalse di piani individuali di emersione di cui alla legge n. 383 del 2001 ma che il periodo di emersione si è concluso”;**



- **l'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 53, comma 16-ter), del D.Lgs. 165/2001** inerente il divieto di contrattare con la pubblica amministrazione per i soggetti privati che hanno concluso contratti o conferito incarichi di attività lavorativa o professionale ai soggetti indicati nel citato comma 16-ter) nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico servizio. A tal fine dovrà essere dichiarato:

- che non sono stati conclusi contratti o conferito incarichi di attività lavorativa o professionale ai soggetti di cui all'art. 53, comma 16 ter), D.Lgs. 165/2001 oppure (qualora l'impresa abbia concluso contratti o conferito incarichi di attività lavorativa o professionale ai soggetti sopraindicati) dovrà essere dichiarato:
- l'elenco dei medesimi con l'indicazione della Pubblica Amministrazione delle funzioni e del periodo in cui si è svolto il rapporto di pubblico impiego;

- **i nominativi dei titolari/legali rappresentanti, amministratori, soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione, vigilanza o di controllo soci/dipendenti con poteri decisionali con riferimento al procedimento di gara** (art. 1, comma 9, lett. e) Legge 190/2012).

- **ovvero l'intenzione di non ricorrere al subappalto ai sensi dell'art 105, D.Lgs. 50/2016 s.m.i;**

Sul punto si rimanda alle specifiche disposizioni del Capitolato Speciale di Appalto. In caso di RTI tale dichiarazione deve essere resa da tutti i partecipanti al raggruppamento;

**di fare affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione di cui alla presente lettera di invito, del capitolato speciale d'appalto e dell'allegato criteri di valutazione** secondo le seguenti indicazioni (art. 89 del D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i.):

- OPERATORE ECONOMICO: \_\_\_\_\_  
REQUISITO OGGETTO DI AVVALIMENTO: \_\_\_\_\_
- OPERATORE ECONOMICO: \_\_\_\_\_  
REQUISITO OGGETTO DI AVVALIMENTO: \_\_\_\_\_
- OPERATORE ECONOMICO: \_\_\_\_\_  
REQUISITO OGGETTO DI AVVALIMENTO: \_\_\_\_\_

di non fare affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione di cui all'allegato Criteri di Valutazione e Capitolato Speciale d'appalto

*(segnare con crocetta o segno di spunta l'ipotesi dichiarativa pertinente);*

- dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, del Dlgs 50/2016 e ss.mm.ii. comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;

- dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;

- **dichiara remunerativa l'offerta economica presentata** giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere svolto l'appalto;

b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, ivi compresi i prezzi di riferimento pubblicati dall'ANAC che possono avere influito o influire sia sulla prestazione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta;

c) di avere giudicato l'appalto di servizio realizzabile, gli elaborati progettuali adeguati e i prezzi offerti nel loro complesso remunerativi, nonché di essere a conoscenza che, in caso di aggiudicazione dell'appalto, le proposte presentate in sede di gara che compongono l'offerta tecnico – qualitativa saranno parti integranti del contratto, comprese nel prezzo di contratto offerto in sede di gara;

d) di avere effettuato una verifica della reperibilità sul mercato dei materiali e della disponibilità della mano d'opera necessaria per l'esecuzione del servizio, nonché della disponibilità di attrezzature adeguate all'entità, alla tipologia e categoria del servizio in appalto;

e) di avere preso conoscenza di tutte le circostanze, generali e particolari, inerenti l'esecuzione dell'appalto, suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali contenute nel capitolato speciale d'appalto e sull'esecuzione del servizio, nonché di tutte le garanzie poste a carico dell'appaltatore ai sensi degli artt. 93 e 35 co. 18 del D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i. e dei relativi oneri;

- di accettare che l'offerta tiene conto degli oneri previsti per garantire l'esecuzione dell'appalto nel pieno rispetto delle norme di sicurezza e igiene del lavoro, nonché degli obblighi assicurativi e previdenziali previsti dalle leggi e dai contratti ed accordi locali vigenti nel luogo sede dell'appalto;

- accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara e dichiara di possedere i requisiti professionali, economico-finanziari e tecnico – organizzativi richiesti per la partecipazione (in caso di soggetti associati, ognuno dichiara la parte di requisiti posseduti, in relazione alla quota di esecuzione);

**- di essere stati messi a conoscenza di tutte le condizioni** in cui verrà eseguito l'appalto di servizio e pertanto di presentare un'offerta ponderata;

**- di essere a conoscenza che l'importo del contratto**, come determinato in sede di gara, **ricomprende anche le eventuali migliorie offerte;**

- accetta, ai sensi dell'art. 100, comma 2, del Codice, i requisiti particolari per l'esecuzione del contratto nell'ipotesi in cui risulti aggiudicatario;

- di essere a conoscenza di tutti gli adempimenti derivanti dal D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. in materia di sicurezza sul lavoro;

- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella presente Lettera di invito e relativi allegati, nel Capitolato speciale d'appalto e relativi allegati – norme generali e norme tecniche e gli altri elaborati di progetto a base di gara,

**- di avere preso visione ed accettare il capitolato speciale d'appalto- progetto esecutivo e di tutti i suoi allegati ed elaborati ;**

**- di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi** che dovessero intervenire durante l'esecuzione dell'appalto, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;

**- di aver giudicato il servizio stesso realizzabile, gli elaborati progettuali adeguati e i prezzi offerti nel loro complesso remunerativi;**

**- di essere a conoscenza che la sottoscrizione del contratto effettuata prima dell'acquisizione delle informazioni di cui all'art. 84, comma 3 del D. Lgs. 159/2011 e sue s.m.i., è sottoposta a condizione risolutiva e che la Stazione Appaltante**

**procederà allo scioglimento del contratto qualora dovessero intervenire informazioni interdittive e di impegnarsi ad inserire in tutti gli eventuali subcontratti la clausola risolutiva espressa, per il caso in cui emergano informative interdittive a carico dei subcontraenti;**

- l'attestazione circa l'insussistenza delle cause di esclusione dalle procedure di appalto di cui all'art. 41 D.Lgs. n. 198/2006 e s.m.i. e di cui all'art. 44 del D.Lgs. n. 286/1998 e s.m.i.;

- l'attestazione circa l'impegno a **mantenere valida la propria offerta per almeno 180 giorni** dal termine di scadenza della sua presentazione;

- dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal **Codice di comportamento integrativo** dei dipendenti del Comune di Reggio nell'Emilia adottato dalla stazione appaltante con deliberazione di Giunta comunale I.D. n. 19 del 05.02.2014, riconfermato con successive deliberazioni di G.C. I.D. n. 44 del 19.03.2015 e I.D. n. 18 del 29.01.2016, reperibile a <http://www.comune.re.it/retecivica/urp/pes.nsf/web/ttgnrl2?opendocument> e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

- L'Appaltatore partecipando alla presente procedura di gara, prende atto dell'attivazione da parte dell'Ente del sistema di whistleblowing del Comune di Reggio Emilia, comunicando ai propri dipendenti/collaboratori interessati, tramite e-mail dedicata, la possibilità di accesso al sistema di whistleblowing del Comune di Reggio Emilia, ai fini della segnalazione di condotte illecite di cui siano venuti a conoscenza in ragione del rapporto di lavoro (art. 54 – bis del D. Lgs. n. 165/2001, commi 1 e 2). Detta e-mail è inoltrata per conoscenza al Comune di Reggio Emilia. L'Appaltatore si impegna solennemente a non adottare misure ritorsive nei confronti dei segnalanti.nella sezione

Amministrato

Trasparente,

[http://www.comune.re.it/retecivica/urp/retecivi.nsf/PESDocumentID/36B75168CEA6E440C1257FAF003679B8?](http://www.comune.re.it/retecivica/urp/retecivi.nsf/PESDocumentID/36B75168CEA6E440C1257FAF003679B8?opendocument&FROM=PnTrnldPrvnzndllCrrzn)

[opendocument&FROM=PnTrnldPrvnzndllCrrzn](http://www.comune.re.it/retecivica/urp/retecivi.nsf/PESDocumentID/36B75168CEA6E440C1257FAF003679B8?opendocument&FROM=PnTrnldPrvnzndllCrrzn) sono disponibili il manuale operativo per le modalità di segnalazione e i relativi moduli.

- di essere a conoscenza che la **sottoscrizione del contratto**, effettuata prima dell'acquisizione delle informazioni di cui all'art. 84, comma 3 del D. Lgs. 159/2011 e s.m.i., è **sottoposta a condizione risolutiva** e che la stazione appaltante procederà allo scioglimento del contratto qualora dovessero intervenire informazioni interdittive e di impegnarsi ad inserire in tutti gli eventuali subcontratti la clausola risolutiva espressa per il caso in cui emergano informative interdittive a carico di subcontraente (**fatto salvo quanto previsto dall'art. 34 – bis, commi 6 e 7, del D. Lgs. n. 159 del 6 Settembre 2**

- **di impegnarsi**, qualora risultasse aggiudicatario in via definitiva, al rispetto di tutti gli **obblighi di tracciabilità** dei flussi finanziari specificamente sanciti dalla L. n. 136/2010 e s.m.i.;

- **di impegnarsi ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.P.R. n. 633/1972** e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

- **di indicare il numero di fax e l'indirizzo PEC** a cui dichiara di accettare di ricevere le comunicazioni relative al presente appalto;

- **di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 159/2011 e s.m.i., a comunicare tempestivamente** all'amministrazione appaltante ogni modificazione intervenuta negli assetti proprietari e nella struttura di impresa e negli organismi tecnici e amministrativi propri e delle imprese sub-contraenti;

- attesta di essere informato che ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, modificato con Dlgs. 10 agosto 2018, n. 101, recante "Disposizioni per l'adeguamento

della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)” (in G.U. 4 settembre 2018 n.205), **i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito della presente gara, nonché dell’esistenza dei diritti di cui al medesimo Regolamento**

- l'indicazione dei **consorziati per quali concorrono i consorzi** di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice **e le quote di lavori eseguite** da ogni singola impresa;  
- la specificazione, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 93, comma 7, del Codice, come novellato dal D.Lgs. n. 57/2017 (riduzione non cumulabile del 50% garanzie di gara per micro, piccole e medie imprese), **che l'operatore economico è una micro, piccola o media impresa.**

- ad inserire in tutti i subcontratti la clausola risolutiva espressa per il caso in cui emergano informative interdittive a carico di subcontraente;

- a comunicare tempestivamente alla Stazione Appaltante ogni eventuale variazione dei dati riportati nei certificati camerali propri e delle imprese sub-contraenti e, in particolare, ogni variazione intervenuta relativa ai soggetti che hanno la rappresentanza legale e/o l'amministrazione dell'impresa e al direttore tecnico;

- in caso di aggiudicazione, di impegnarsi a produrre per l'aggiudicataria prima della stipula del contratto, ai sensi dell'art. 1, comma 1 del D.P.C.M. 11 maggio 1991 n. 187, dichiarazione relativa alla composizione societaria, l'esistenza di diritti reali di godimento o di garanzia sulle azioni «con diritto di voto» sulla base delle risultanze del libro dei soci, delle comunicazioni ricevute e di qualsiasi altro dato a propria disposizione, nonché l'indicazione dei soggetti muniti di procura irrevocabile che abbiano esercitato il voto nelle assemblee societarie nell'ultimo anno o che ne abbiano comunque diritto;

- che compatibilmente con la propria organizzazione aziendale, in attuazione della “Clausola Sociale” ed all’elenco del personale attualmente in servizio predisposto dalla Stazione Appaltante, il “progetto di assorbimento”, atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale, con particolare riferimento al numero dei lavoratori che beneficeranno della stessa e alla relativa proposta contrattuale (inquadramento e trattamento economico), è il seguente:

PROGETTO DI ASSORBIMENTO DEL PERSONALE - LOTTO \_\_

Numero dei lavoratori

Indirizzo

Edificio

CCNL utilizzato

Qualifica

Livello

Scatti di anzianità

Ore settimanali di impiego

In calce alle dichiarazioni di cui sopra dovranno essere indicate le presenti diciture:

*“Si dichiara di essere informato sulle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità negli atti e uso di atti falsi previste dall’art. 76 del D.P.R. 445/2000”;*

*“Si dichiara altresì di essere informato che, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento per la Privacy):*

*Il Comune di Reggio Emilia con sede in Piazza Prampolini, 1 – Telefono 0522/456111 è*

*il Titolare dei dati personali e si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato. Tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla presente procedura selettiva ed alla eventuale stipula e gestione del contratto di aggiudicazione, nel rispetto delle disposizioni vigenti. Il Responsabile per la Protezione dei dati per il Comune di Reggio Emilia è Lepida S.p.A. con sede in Via della Liberazione 15 – Bologna – Tel. 051/6338800 email: dpo-team@lepida.it.*

*Il trattamento dei dati raccolti viene effettuato con strumenti manuali, informatici o telematici esclusivamente per fini istituzionali e precisamente in funzione e per i fini e tempi della presente procedura.*

*La firma in calce varrà anche quale autorizzazione al trattamento dei dati personali limitatamente e ai fini della presente procedura.*

*La Privacy Policy del Comune di Reggio Emilia è consultabile al seguente link: <http://www.municipio.re.it/privacy>".*

**LA DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA**, va formulata completando in ogni sua parte l'ALLEGATO A1) e gli allegati A2), A3) e A4 i cui contenuti sostanziali sono da ritenersi parte integrante della presente lettera di invito, attestanti il possesso dei requisiti generali **PER IL LEGALE RAPPRESENTANTE, PER L'IMPRESA E PER I SOGGETTI DI CUI ALL'ART. 80 CO. 3 DEL D.LGS. 50/2016 s.m.i. e il possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente e dalla presente lettera d'invito**, sottoscritte ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 s.m.i. da uno dei legali rappresentanti, non soggette ad autenticazione ove la dichiarazione sia presentata **unitamente a copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.**

**2. PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'AVCP.

### **3. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO - DGUE**

**Detto documento dovrà essere integrato con le restanti autocertificazioni in merito ai motivi di esclusione previsti dall'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e da altre normative attualmente in vigore, contenute negli allegati predisposti dalla Stazione Appaltante (vedi Allegato D.G.U.E.). Il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) prodotto per tutti gli operatori offerenti in formato elettronico firmato digitalmente su supporto informatico (CD o chiavetta USB), dovrà essere presentato dall'operatore partecipante alla gara all'interno della documentazione amministrativa (Busta A).**

**Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore.**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

**Parte II – Informazioni sull'operatore economico**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

**In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C**

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1, del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7, del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1, del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 5) PASSOE dell'ausiliaria.

### **Parte III – Motivi di esclusione**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto VI della presente lettera di invito

### **Parte IV – Criteri di selezione**

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «**a**»:

### **Parte VI – Dichiarazioni finali**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

#### **Il DGUE deve essere presentato:**

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

*In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. 1) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.*

#### **4. CAUZIONE PROVVISORIA:**

**L'offerta è corredata da singole e distinte garanzie provvisorie, firmate digitalmente dal garante e calcolate sul valore iniziale di gara, come definite dall'art. 93 del Codice, pari al 2% dell'importo base dell'appalto di ciascun lotto, ai sensi dell'art. 93, comma 1, del Codice come segue (salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7, del Codice. )**

Lotto 1 CIG [8345891F1D]	12.037,45
Lotto 2 CIG [8351948585]	7.229,23
Lotto 3 CIG [8352227BC0]	19.523,08
Lotto 4 CIG [8352231F0C]	12.143,01
Lotto 5 CIG [83522438F5]	11.744,20
Lotto 6 CIG [8352253138]	2.235,58
Lotto 7 CIG [8352271013]	12.937,55

Va prestata a scelta del concorrente, con le modalità indicate nell'articolo citato, secondo lo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze, essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al D.M. n. 31 del 19 Gennaio 2018.

Ai sensi dell'art. 93, comma 7, D. Lgs. 50/2016 e successive eventuali modifiche, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del **50%** per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie **UNI CEI EN 45000** e della serie **UNI CEI EN ISO/IEC 17000**, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie **UNI CEI ISO9000**. **Si applica la riduzione del 50%, non cumulabile con quella di cui al primo periodo, anche nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.**

**Pertanto, a dimostrazione del possesso della certificazione, dovrà essere resa dichiarazione sostitutiva sottoscritta ai sensi del D.P.R. 445/2000 s.m.i. da uno dei legali rappresentanti, ovvero copia conforme all'originale ai sensi del D.P.R. 445/2000 s.m.i.**

Nei contratti relativi a lavori, servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del **30%** anche cumulabile con la riduzione di cui al primo periodo, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (**EMAS**), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, o del 20 per cento per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma **UNI ENISO14001**.

Nei contratti relativi a servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del **20%**, anche cumulabile con la riduzione di cui ai periodi primo e secondo, per gli operatori economici in possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscano almeno il **50%** del valore dei beni e servizi oggetto del contratto stesso, del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (**Ecolabel UE**) ai sensi del regolamento (CE) n. 66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009. Nei contratti relativi a lavori, servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del **15%**, **anche cumulabile con la riduzione di cui ai periodi primo, secondo, terzo e quarto** per gli operatori economici che sviluppano un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma **UNI EN ISO 14064-1** o un'impronta climatica (**carbon footprint**) di prodotto ai sensi della norma **UNI ISO/TS 14067**. Per fruire delle riduzioni di cui al presente comma, l'operatore economico

segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti. Nei contratti di servizi e forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del **30%**, non cumulabile con le riduzioni di cui ai periodi precedenti, per gli operatori economici in possesso del **rating di legalità e rating di impresa** o della attestazione del modello organizzativo, ai sensi del decreto legislativo n. 231/2001 o di certificazione social accountability 8000, o di certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori, o di certificazione OHSAS 18001, o di certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia o UNI CEI 11352 riguardante la certificazione di operatività in qualità di ESC (Energy Service Company) per l'offerta qualitativa dei servizi energetici e per gli operatori economici in possesso della certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni. **In caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente.**

A norma del **comma 8 del medesimo art. 93 del D. Lgs. 50/2016** e successive eventuali modifiche, l'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fidejussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 105, qualora l'offerente risultasse affidatario. Tale obbligo non si applica, ai sensi del D.Lgs 56/2017 alle micro, piccole e medie imprese. In assenza del suddetto impegno a rilasciare la cauzione definitiva, dev'essere prodotta apposita autodichiarazione attestante che l'operatore economico, è una micro, piccola, media impresa.

Ai sensi del **comma 4 del medesimo art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.**, la garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del Cod. Civ., l'operatività della garanzia medesima entro 15 gg. a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

**N.B.: in caso di soggetti concorrenti non ancora costituiti la cauzione dovrà prestarsi a nome di tutte le imprese facenti parte del raggruppamento temporaneo consorzio non ancora costituito.**

Ai sensi del D.Lgs. n. 56/2017, la riduzione del 50% si applica anche nei casi di micro, piccole e medie imprese e dev'essere prodotta apposita autodichiarazione.

## **XI.I IRREGOLARITÀ E INAMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE.**

Saranno considerate irregolari le offerte non conformi a quanto prescritto nei documenti di gara.

Saranno considerate inammissibili le offerte:

- a)** che sono state presentate in ritardo rispetto ai termini indicati nella lettera d'invito;
- b)** che non hanno il possesso dei requisiti necessari;
- c)** il cui prezzo supera l'importo posto dall'amministrazione aggiudicatrice a base di gara, stabilito e documentato prima dell'avvio della procedura di appalto.

Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non indispensabili, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al precedente paragrafo VII. In caso di inutile decorso del termine di



regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili, le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Si ritiene opportuno avvertire che si adottano i criteri interpretativi di cui alla Determinazione ANAC n. 1 dell'8 Gennaio 2015.

Nel caso in cui le relative dichiarazioni, l'offerta e i documenti siano sottoscritte da un institore (ex art. 2203 c.c.) o da un procuratore (ex art. 2209 c.c.) del legale rappresentante, deve essere allegata la relativa procura in originale oppure in copia autentica ai sensi di legge oppure in copia semplice autenticata ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., ovvero atto notorio ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i..

N.B.: in caso di soggetti concorrenti non ancora costituiti la cauzione dovrà prestarsi a nome di tutte le imprese facenti parte del raggruppamento temporaneo consorzio non ancora costituito.

## **XII CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICO QUALITATIVA.**

**LA “Busta B – Offerta Tecnico Qualitativa”** dovrà contenere **IN DISTINTE BUSTE chiuse e sigillate riportanti l'indicazione del lotto di riferimento**, l'offerta tecnico qualitativa relativa a ciascun lotto per il quale si partecipa.

All'esterno della busta, sigillata e controfirmata/e su tutti i lembi di chiusura, dovrà essere riportata la dicitura:

**“BUSTA B – Offerta Tecnico Qualitativa” – Procedura negoziata a lotti per l'affidamento dell'esecuzione dei progetti educativi territoriali 6-14 anni, del servizio per l'integrazione scolastica dei bambini e ragazzi con diritti speciali (scuole primarie, secondarie di primo e secondo grado del Comune di Reggio Emilia) e del servizio di ingresso anticipato e uscita posticipata per le scuole primarie del Comune di Reggio Emilia. Anno Scolastico 2020-2021 (dal 24/08/2020 al 20/08/2021) LOTTO N. ....”** (specificare gli elementi di cui al suesposto punto IX precisando in tal modo a quale lotto si riferisce la documentazione inserita).

**La busta “B – Offerta tecnico qualitativa” relativa a ciascun lotto** contiene, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

- redatta in lingua italiana, **una proposta tecnico-qualitativa** per l'esecuzione del servizio dalla quale si evincano la struttura organizzativa e l'organizzazione del servizio, atta all'attribuzione dei relativi punteggi sulla base degli elementi valutativi indicati nelle tabelle di cui al successivo **punto XII.I secondo le specifiche del Capitolato Speciale d'appalto/Progetto esecutivo.**

La relazione contiene, in separate sezioni, tutti i dati, progetti e le indicazione/informazioni riportate nelle colonne relative alla “Valutazione Offerta tecnica” delle tabelle di cui al Criteri di aggiudicazione e contenute nei progetti esecutivi – capitolato d'oneri che accedono alla presente lettera di invito per ogni lotto. L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel progetto esecutivo capitolato d'oneri, pena l'esclusione della procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

In caso di associazione temporanea o consorzio già costituiti dovrà essere sottoscritta dalla capogruppo o legale rappresentante del Consorzio

Qualora, ai sensi dell'art. 48 comma 8 D. Lgs. 50/2016, il raggruppamento temporaneo o consorzio non fossero costituiti, essa dovrà essere sottoscritta dai rappresentanti legali di tutti i Concorrenti che costituiranno la sopraddetta associazione temporanea o costituendo consorzio.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto XI

La Commissione, ai fini del giudizio sui vari elementi dell'offerta, terrà conto anche della capacità di sintesi e della rilevanza dei contenuti proposti ai fini del giudizio sull'offerta stessa.

La proposta tecnico-qualitativa per l'esecuzione del servizio va presentata senza osservazioni, restrizioni e condizioni di sorta; eventuali correzioni devono essere espressamente confermate e sottoscritte.

L'offerta tecnica dovrà essere priva di qualsiasi indicazione (diretta o indiretta) di natura economica, a pena di esclusione dalla gara.

Si precisa che nessun onere verrà riconosciuto ai concorrenti in relazione alle proposte presentate.

### **XIII. CONTENUTO DELLA BUSTA “C - OFFERTA ECONOMICA”**

La “**Busta C – Offerta Economica** “ dovrà contenere l'offerta economica relativa a ciascun lotto per il quale si partecipa .

In caso di partecipazione a più lotti **DOVRANNO ESSERE PRESENTATE TANTE DISTINTE BUSTE SIGILLATE QUANTE SONO LE OFFERTE PER I LOTTI PER I QUALI SI CONCORRE** riportanti ognuna l'indicazione del lotto di riferimento,

All'esterno della busta, sigillata e controfirmata su tutti i lembi di chiusura, dovrà essere riportata la dicitura: “**Busta C – Offerta Economica “– Procedura negoziata a lotti per l'affidamento dell'esecuzione dei progetti educativi territoriali 6-14 anni, del servizio per l'integrazione scolastica dei bambini e ragazzi con diritti speciali (scuole primarie, secondarie di primo e secondo grado del comune di Reggio Emilia) e del servizio di ingresso anticipato e uscita posticipata per le scuole primarie del Comune di Reggio Emilia. Anno Scolastico 2020-2021 (dal 24/08/2020 al 20/08/2021) LOTTO N. ....**” (specificare gli elementi di cui al suesposto punto IX precisando in tal modo a quale lotto si riferisce la documentazione inserita).

La **Busta “C – Offerta Economica”** dovrà contenere, a pena di esclusione, la dichiarazione dell'offerta economica, in bollo da € 16,00 (sedici), conforme al modello Allegato C, sottoscritta dal legale rappresentante o da un suo procuratore, contenente quanto segue:

a) indicazione del ribasso percentuale (in cifre e in lettere) sull'importo a base di gara per il lotto per il quale si sta presentando offerta:

- **LOTTO 1:** Il corrispettivo posto a base d'asta è fissato in Euro 601.872,65 (IVA esclusa), di cui € 541.685,38 per costo della manodopera.

- **LOTTO 2:** Il corrispettivo posto a base d'asta è fissato in Euro 361.461,33 (IVA esclusa), di cui € 325.315,19 per costo della manodopera.
- **LOTTO 3:** Il corrispettivo posto a base d'asta è fissato in Euro 976.153,99 (IVA esclusa), di cui € 878.538,59 per costo della manodopera.
- **LOTTO 4:** Il corrispettivo posto a base d'asta è fissato in Euro 607.150,32 (IVA esclusa), di cui € 546.435,29 per costo della manodopera.
- **LOTTO 5:** Il corrispettivo posto a base d'asta è fissato in Euro 587.210,24 (IVA esclusa), di cui € 528.489,21 per costo della manodopera.
- **LOTTO 6:** Il corrispettivo posto a base d'asta è fissato in Euro 111.778,77 (IVA esclusa), di cui € 100.600,90 per costo della manodopera.
- **LOTTO 7:** Il corrispettivo posto a base d'asta è fissato in Euro 646.877,49 (IVA esclusa), di cui € 582.189,74 per costo della manodopera.

Il ribasso unico percentuale offerto per ciascun lotto è da considerarsi comprensivo di tutti i costi, nessuno escluso, per il servizio indicato nel relativo Capitolato, fatta eccezione per l'IVA.

La base di gara è comprensiva di tutti gli oneri diretti e riflessi conseguenti alla gestione del servizio di cui al capitolato, incluse le dotazioni, materiali, diritti o esperti esterni secondo quanto indicato nel capitolato rispettivamente per i singoli lotti.

b) indicazione, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del D. Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii., tenuto conto del prezzo offerto, di:

- 1) i propri costi della manodopera;
- 2) gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- 3) la specifica che, in caso di contrasto tra ribasso percentuale offerto in cifre e in lettere, sarà tenuta in considerazione l'offerta in lettere;
- 4) che l'offerta è irrevocabile ed impegnativa sino al 180° (centottantesimo) giorno successivo al termine ultimo per la presentazione della stessa.

L'offerta economica indeterminata, plurima, incompleta, condizionata o parziale comporterà l'esclusione. L'offerta economica in aumento rispetto al prezzo a base d'asta comporterà l'esclusione. L'impresa concorrente dovrà indicare il ribasso percentuale offerto fino alla terza cifra decimale.

Resta salva la facoltà per l'Amministrazione di disporre indagini sulla potenzialità e capacità finanziaria, economica e tecnica oltre l'accertamento d'ufficio, di fatti, stati e qualità autocertificati ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 s.m.i.

L'offerente ha facoltà di svincolarsi dalla propria offerta se entro 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta stessa, non si proceda alla aggiudicazione dell'appalto (salvo i casi di presentazione di eventuali ricorsi).

Alla Dichiarazione di offerta di cui ai precedenti punti dovrà essere allegata copia fotostatica di documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

In tale busta non dovranno essere inseriti altri documenti.

Si precisa inoltre che l'offerta presentata entro il termine di presentazione della stessa è vincolante per il concorrente.

### **XIII. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA "A" - VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.**

#### **XIII.I Operazioni di gara**

La prima seduta pubblica di gara avrà luogo presso la sede del Servizio Appalti e Contratti – U.O.C. Acquisti, appalti e contratti – Via San Pietro Martire, 3 – 42121 Reggio Emilia, **il giorno venerdì 17/07/2020 alle ore 9,30** e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate, oppure persone munite di specifica delega, loro conferita dai suddetti legali rappresentanti. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

In ottemperanza al *DPCM del 26 Aprile 2020 recante "Ulteriori disposizioni attuative del D.L. 25 Marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da Covid-19, applicabili sull'intero territorio nazionale"* e Preso atto della Deliberazione ANAC n. 312 del 9 aprile 2020, le operazioni di gara potranno essere svolte in modalità videoconferenza. Gli operatori invitati verranno comunque informati tramite Pec della modalità stessa, nonché verrà pubblicata conseguente comunicazione sul Profilo del Committente.

Nella prima seduta di gara, si procederà all'apertura dei plichi e delle buste per la verifica della documentazione amministrativa presentata a corredo dell'offerta. Allo svolgimento delle fasi preliminari di controllo della documentazione amministrativa propedeutiche alla valutazione delle offerte, provvede il RUP.

Il RUP procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare il tempestivo deposito e l'integrità dei plichi inviati dai concorrenti e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente il RUP procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nella presente lettera di invito;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 76 del Codice, senza avvalersi della facoltà di cui all'art. 36 co. 5 del Codice.

La stazione appaltante, al fine di tutelare il principio di segretezza delle offerte, adotta le seguenti modalità di conservazione dei plichi e di trasferimento degli stessi dal RUP alla commissione giudicatrice: i plichi, nel periodo fra il loro arrivo e la prima seduta pubblica di gara, sono conservati in armadio blindato presso l'Ufficio Appalti e contratti; successivamente le buste delle offerte economiche, previa verifica della loro integrità, sono inserite in altra busta della stazione appaltante, che viene sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura dal RUP per essere quindi custodita in apposito armadio blindato sino alla seduta pubblica conclusiva della gara presso l'Ufficio Appalti e contratti. Le buste con la documentazione amministrativa e tecnica sono conservate a

cura del RUP.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo, del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

### **XIII.II. COMMISSIONE GIUDICATRICE.**

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12, del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte e successivamente alla conclusione della prima seduta di ammissione/esclusione dei concorrenti ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i *curricula* dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1, del Codice.

### **XIII.III. APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICO QUALITATIVE E DELLE OFFERTE ECONOMICHE.**

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il RUP procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dalla presente lettera di invito. Provvederà, quindi, a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice.

In una o più sedute riservate la commissione, all'uopo nominata, procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente bando disciplinare di gara.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche qualitative, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all'apertura della busta contenente le offerte tecniche ed economiche e quindi alla relativa valutazione, secondo i criteri e le modalità descritte al precedente **paragrafo criteri di valutazione dell'offerta.**

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9, del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sulla qualità (offerta tecnica).

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si

procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al **paragrafo XIV**.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo **paragrafo XV**.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP - che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b), del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica e offerta tecnico quantitativa dall'offerta tecnico qualitativa, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

#### **XIV. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 1 e 3-bis del Codice e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. E' facoltà della Stazione Appaltante, procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

**Per l'eventuale verifica dell'anomalia, si prenderanno in considerazione i punteggi assegnati dalla Commissione successivamente alla riparametrazione.**

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni, risultino nel complesso inaffidabili.

#### **XV. AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA**

All'esito delle operazioni di cui sopra il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta secondo il criterio di cui al Par. III della presente Lettera di invito, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo alla Stazione Appaltante tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

L'appalto verrà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta valida ed idonea, ai sensi dell'art. 69 del R.D. n. 827/1924.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi degli articoli 81 e 85, comma 5 del Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85, comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto, di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass.

Ai sensi dell'art. 95 comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97 comma 5 lett. c) e d) del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli articoli 32, comma 5 e 33 comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32 comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà quindi al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La ditta aggiudicataria, ai sensi della Legge 136 del 13/08/2010 s.m.i., assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari e, a tal fine, dovrà dichiarare e comunicare il conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche; il mancato adempimento a tale obbligo comporterà l'immediata risoluzione del contratto.

Prima della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare:

- la cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dagli articoli 103 del Codice;
- una polizza assicurativa che, ai sensi dell'articolo 103, comma 7, del Nuovo Codice Appalti, tenga indenne la stazione appaltante da tutti i rischi di esecuzione e che preveda anche una garanzia di responsabilità civile per danni causati a terzi nell'esecuzione dei lavori. La polizza assicurativa è prestata da un'impresa di assicurazione autorizzata alla copertura dei rischi ai quali si riferisce l'obbligo di assicurazione.

La Ditta aggiudicataria dovrà avere in essere, o impegnarsi a provvedere prima della stipula del contratto, idonee coperture assicurative R.C.T./R.C.O. con massimali minimi RCT/RCO € 3.000.000,00/sinistro – unico con oggetto della copertura le attività oggetto del presente appalto (incluse uscite ed eventuali viaggi studio e premio) ed estesa alla responsabilità personale di ragazzi ed educatori. Tale polizza dovrà obbligatoriamente prevedere che gli operatori e i minori siano considerati terzi tra di loro.

La Ditta aggiudicataria dovrà, altresì, provvedere, per i bambini e i ragazzi, oltre alla copertura R.C.T./O, alla stipula di apposita copertura assicurativa contro gli infortuni con capitali assicurati minimi € 100.000,00 caso morte, € 150.000,00 invalidità permanente, € 5.000,00 spese mediche.

Eventuali franchigie o garanzie non coperte da assicurazione sono da ritenersi a carico della Ditta aggiudicataria.

Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi, antinfortunistici, assistenziali e previdenziali del personale educativo sono a carico esclusivo della Ditta aggiudicataria.

Le polizze assicurative, che dovranno essere stipulate con primarie Compagnie di assicurazione, dovranno essere consegnata in copia all'ufficio preposto prima della stipula del contratto e mantenute in essere per tutta la durata dell'appalto.

E' Obbligo della ditta aggiudicataria, alla scadenza annuale delle polizze attivate, trasmettere formalmente e tempestivamente in copia cartacea o tramite PEC ogni rinnovo delle stesse, pena l'applicazione della penale ascrivibile alla "documentazione organizzativa non disponibile".

L'Appaltatore, a garanzia dell'esatto adempimento di tutte le obbligazioni assunte nonché dell'eventuale risarcimento dei danni e dei maggiori oneri derivanti dall'inadempimento, è tenuto a costituire a favore del Comune di Reggio Emilia, una garanzia fideiussoria, prestata a mezzo di fideiussione bancaria o assicurativa, per un importo da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Tale garanzia fideiussoria, come stabilito nell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i., deve prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della Società appaltante. Resta salvo e impregiudicato il diritto del Comune di Reggio Emilia al risarcimento dell'eventuale maggior danno, ove la cauzione non risultasse sufficiente.

Ai sensi del comma 4 del medesimo art. 103 D. Lgs. 50/2016 e successive eventuali modifiche, la garanzia dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del cod. civ., l'operatività della garanzia medesima entro 15 gg. a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La cauzione definitiva dovrà essere prodotta con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito.

Alla cauzione definitiva si applicano le riduzioni previste dall'art. 93 co. 7 del D. Lgs. n. 50/2016 e successive eventuali modifiche, per la garanzia provvisoria.

Il Comune si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento dei lavori per mutate esigenze di servizio e/o motivi di interesse pubblico.

E' lasciata facoltà all'Amministrazione di non addivenire all'aggiudicazione qualora le proposte presentate non siano ritenute idonee dalla Commissione giudicatrice.

Si potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta valida e congrua dalla Commissione di gara.

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679, si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno:

- utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini del presente procedimento;
- conservati sino alla conclusione del procedimento presso il Servizio Appalti, Contratti U.O.C. Acquisti, Appalti e Contratti - Via San Pietro Martire 3, Reggio Emilia nella responsabilità del Dirigente dell'Ufficio medesimo e successivamente presso l'Archivio Generale in Via Mazzacurati 11, nella responsabilità del Dirigente di tale Settore.



In relazione ai suddetti dati l'interessato può esercitare i diritti sanciti dal Regolamento UE 2016/679.

Restano salve le disposizioni sull'accesso di cui alla legge n. 241/90 e sue successive modificazioni e integrazioni.

Ricorrendo le ipotesi di cui all'art. 32 co. 8 e 13 del D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i., l'Operatore Economico aggiudicatario, anche in via provvisoria, s'impegna a dare esecuzione al contratto nelle more della sua conclusione a semplice richiesta della Stazione appaltante e previo pagamento di rateo puro di premio. Nel caso in cui, entro il termine previsto dall'art. 32 c. 8 del D. Lgs. 50/2016 s.m.i. non sia intervenuta la stipula del contratto, l'aggiudicatario potrà, mediante atto notificato alla Stazione Appaltante, sciogliersi da ogni vincolo o recedere dal contratto. In tal caso all'aggiudicatario non spetterà alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali documentate. Se si è dato avvio all'esecuzione del contratto in via d'urgenza, l'aggiudicatario avrà diritto al rimborso delle spese sostenute per le prestazioni espletate su ordine del direttore dell'esecuzione.

## **XVI. STIPULA DEL CONTRATTO**

La stipula del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4 – bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del D. Lgs. n. 159/2011 s.m.i.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro 30 giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 del D. Lgs. n. 159/2011 dalla consultazione della Banca Dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92 comma 4 del D. Lgs. n. 159/2011 s.m.i.

Il Contratto, ai sensi dell'art. 32 comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32 comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipula del contratto, l'aggiudicatario dovrà presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato tramite scrittura privata da registrarsi in caso d'uso con eventuali oneri a carico della ditta aggiudicataria

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice, la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento dei lavori.

Qualora l'aggiudicatario non stipuli il contratto nei termini prescritti, ovvero non assolva gli adempimenti di cui sopra in tempo utile per la sottoscrizione del contratto, l'aggiudicazione, ancorché definitiva, può essere revocata dalla Stazione Appaltante. In tal caso la Stazione appaltante provvederà ad incamerare la cauzione provvisoria, fatto

salvo il risarcimento degli ulteriori danni. L'Appalto sarà affidato al concorrente che segue nella graduatoria, previa verifica della veridicità delle dichiarazioni rese in sede di gara. La Stazione appaltante si riserva la facoltà di chiedere ai concorrenti integrazioni o chiarimenti di completare i documenti e alle dichiarazioni presentate, ovvero di chiarirli nel rispetto della par condicio tra i concorrenti stessi.

Saranno a carico dell'aggiudicatario, senza diritto a rivalsa, tutte le spese, le imposte e le tasse inerenti e conseguenti all'aggiudicazione dell'appalto nonché relative alla stipulazione del contratto d'appalto.

Ai sensi dell'art. 105 comma 2 ultima parte del Codice, l'affidatario comunica, per ogni sub – contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub – contraente, prima dell'inizio della prestazione.

## **XVI. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 28 comma 3 del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, il Comune di Reggio nell'Emilia con sede in Piazza C. Prampolini 1 - Telefono 0522 456111, Titolare del trattamento dei dati personali, con il presente contratto nomina l'Appaltatore quale Responsabile trattamento dei dati personali che saranno raccolti in relazione all'espletamento dell'attività. L'Appaltatore si obbliga a trattare i dati esclusivamente al fine dell'espletamento delle attività connesse al presente contratto e per la durata prevista dal contratto stesso.

Il trattamento dei dati avviene per le finalità di affidamento di contratti pubblici di forniture, servizi, lavori e concessioni ai sensi del D. Lgs. 50/2016 s.m.i. e per la tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 co. 5 della Legge n. 136/2010 s.m.i.

L'Appaltatore dichiara di conoscere gli obblighi previsti dalla predetta legge in carico al Responsabile del trattamento, in modo particolare, quelli previsti dall'Art. 28 (Responsabile del trattamento) e quelli previsti dall'Art. 30 co. 2 (Tenuta del Registro delle attività di trattamento) e si obbliga a rispettarli, nonché a vigilare sull'operato delle persone autorizzate al trattamento dei dati garantendo il loro impegno alla riservatezza.

L'Appaltatore si impegna altresì ad adottare le misure di sicurezza del trattamento previste dall'art. 32 del Regolamento UE 2016/679.

La firma in calce alla "Domanda di partecipazione e dichiarazione sostitutiva" di cui all'Allegato A1, varrà anche quale autorizzazione al trattamento dei dati personali, limitatamente e ai fini della presente gara.

Le parti prestano il proprio reciproco consenso al trattamento dei propri dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile del presente contratto con facoltà, solo ove necessario per tali adempimenti, di fornirli anche a terzi e comunque in ottemperanza degli obblighi previsti dal Regolamento UE 2016/679.

Il Responsabile per la Protezione dei dati per il Comune di Reggio Emilia è Lepida S.p.A. - Via della Liberazione, 15 – Bologna – Tel. 051/6338800 – Email: dpo-team@lepida.it.

## **XVII. WISTHLEBLOWING DIPENDENTI APPALTATORI / CONCESSIONARI / GESTORI DI SERVIZIO.**

In dicembre 2018 il Comune di Reggio Emilia ha attivato la piattaforma informatica dedicata al "whistleblowing" che permette ai dipendenti, agli appaltatori, ai concessionari di segnalare, con garanzia di riservatezza, illeciti, abusi, illegalità o irregolarità lesivi dell'interesse pubblico.

L'Appaltatore/Il Concessionario/Il Gestore di Servizio, partecipando alla procedura di gara indetta dal Comune di Reggio Emilia, prende atto dell'attivazione da parte

dell'Ente del sistema suddetto, comunicando ai propri dipendenti/collaboratori interessati, tramite e-mail dedicata, la possibilità di accesso al sistema di whistleblowing del Comune di Reggio Emilia, ai fini della segnalazione di condotte illecite di cui siano venuti a conoscenza in ragione del rapporto di lavoro (art. 54 bis del D. Lgs. n. 165/2001, commi 1 e 2).

Detta e-mail è inoltrata per conoscenza al Comune di Reggio Emilia.

L'Appaltatore/Il Concessionario/Il Gestore di Servizio si impegna solennemente a non adottare misure ritorsive nei confronti dei segnalanti.

Il software è conforme alla legge n. 179/2017 nonché alle LINEE GUIDA ANAC, Determinazione n. 6 del 2015 e al Comunicato del Presidente ANAC del 5 settembre 2018. Il software, infatti, con modalità strettamente aderenti alla norma, separa la segnalazione dall'identità del segnalante. L'accesso all'identità del segnalante è concessa esclusivamente al Responsabile della Prevenzione della Corruzione tramite stringente procedura di sicurezza, che registra l'accesso all'identità, con richiesta della specifica motivazione. Dal punto di vista informatico è garantita l'assoluta inviolabilità dei sistemi e la massima riservatezza. Il Responsabile Anticorruzione è l'unico utente in grado di ricevere le segnalazioni attraverso la consolle di amministrazione del software, mantenendole riservate nel rispetto del quadro normativo.

Di seguito il percorso per accedere alla piattaforma attivata dal Comune di Reggio Emilia, messo a disposizione anche dei dipendenti delle imprese fornitrici.

[www.comune.re.it](http://www.comune.re.it) – Il Comune>Amministrazione trasparente>Altri contenuti>Prevenzione della corruzione>whistleblowing.

Nella medesima sezione sono disponibili il manuale operativo per le modalità di segnalazione e i relativi moduli.

La presente lettera di invito non impegna in alcun modo questa Amministrazione, mentre le offerte presentate impegneranno le ditte concorrenti fino al completamento dei lavori.

Si ringrazia della cortese collaborazione e si porgono distinti saluti.

Reggio nell'Emilia, li 26/06/2020

**IL DIRIGENTE AD INTERIM**  
del Servizio Appalti, Contratti  
(dott. Alberto Bevilacqua)  
(firmato digitalmente)

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)